

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

20.10.2021 (VIA ZOOM)

10 – 11 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen, Fr. Kempf, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------------

Personal:

- Herr Hofmann ist zum 30. September auf eigenen Wunsch ausgeschieden. Die Stelle wird neu ausgeschrieben. Vorläufig übernimmt Frau Ganske die entsprechenden Aufgaben.
- Frau Sarah Wagner hat die Katalogisierung externer Dissertationen übernommen.
- Als Restpraktikantinnen sind seit 1. Oktober bei uns:
 - Frau Bodner: sie wird ab 1. Dezember in der Teilbibliothek Medizin die Nachfolge von Herrn Krebs antreten, außerdem stundenweise in der Info mitarbeiten und sich auch in Folio einarbeiten,
 - Frau Zierhut: sie wird ab 1. Dezember halbtags in der Medienbearbeitung (Unterstützung von Frau Wagner/Frau Bayer; Koordinierung von Aussonderungen) und halbtags in der Benutzung arbeiten.
- Als QE3-PraktikantInnen sind im Haus: Herr Aigner, Herr Böhm, Frau Maurer.

Lesesäle/Corona:

Die Verordnung zur Veränderung der 14. Bayer. Infektionsmaßnahmenverordnung ist am 14. Oktober in Kraft getreten.

Auf ihrer Grundlage konnten die Lesesaalplätze erhöht werden. Die Anzeige der freien Plätze auf unserer Homepage wurde entsprechend angepasst. Der Lesesaal StaTUR wurde wieder geöffnet.

Nach der neuesten Verordnung ist die Kontaktdatennachverfolgung nicht mehr vorgeschrieben. Hier wird die Entscheidung der Universität abgewartet, ob weiterhin eine Nachverfolgung erfolgen soll. Da die Anzeige der freien Lernplätze auch weiterhin von den Studierenden gewünscht wird, muss sie ggf. auf anderem Weg bewerkstelligt werden. Geplant ist dann ein System mit Platzkarten, die am Eingang gescannt werden. Beim endgültigen Verlassen des Lesesaals werden sie wieder ausgebucht. Während einer Pause bleibt die Karte am Platz; eine Pausenkontrolle findet nicht mehr statt. Die Tischreinigungskarten werden dann abgeschafft.

Weiterhin gilt die 3G-Regel, die an den Eingängen kontrolliert wird. Außerdem ist eine Kontrolle der Ausweise nötig, weil externe Benutzer erst ab 16 Uhr in die Lesesäle dürfen.

CIP-Pool-Bereiche, OPAC- und Recherche-PCs:

Das Rechenzentrum überprüft, ob alle CIP-Pool-PCs auf dem neuesten Stand sind. Danach können diese Bereiche und PCs zu den Bedingungen des RZ freigegeben werden. An allen CIP-Pool-PCs und bei den OPAC- und Recherche-PCs dort, wo die Abstände nicht eingehalten werden, müssen Masken getragen werden.

An den PCs wird darauf hingewiesen. Die Maskenpflicht wird aber nicht von uns kontrolliert.

Die Laptop-Ladeschränke wurden freigegeben, die Spinde nicht.

Die Gruppenarbeitsräume bleiben geschlossen, da sie keine coronakonforme Lüftung haben. Die Gruppenarbeitsräume in Recht 2 (Fenster), auf der ZB-Ebene 7 und die Carrels in der Lehrbuchsammlung werden zur Einzelnutzung bereitgestellt, um die Teilnahme an digitaler Lehre zu ermöglichen.

Das Info-Zentrum in der ZB ist von 9 bis 20 Uhr geöffnet; die Info-Theke ist von 10 bis 14 Uhr besetzt.

IK/Tutorials:

Der Kurs „Fit fürs Studium“ wird sehr gut angenommen: es haben sich 150 Teilnehmer (Maximalzahl) angemeldet; außerdem gibt es eine Warteliste.

Die allgemeinen Tutorials wurden aufgrund der Vorschläge und Anregungen aus der FR-Besprechung von Frau Riedhammer überarbeitet und stehen bereits zur Verfügung. Das Tutorial zu Google Scholar wird gerade erstellt. Außerdem wird noch ein Tutorial „Wie komme ich zum Volltext?“ erarbeitet. Anregungen, Korrekturwünsche u.ä. sind jederzeit erwünscht, bitte per Mail an Frau Riedhammer oder an ik@bibliothek.uni-regensburg.de

Sonstiges:

- Medienbearbeitung:
bitte daran denken, dass bei Geschenken immer Frau Hartwig informiert werden muss.
- Anwendertreffen:
 - RVK: 17. November 2021
 - EZB: 18. November 2021Wer teilnehmen möchte, soll bitte eine Mail an Frau Schweikl und an Ub.Fortbildung@bibliothek.uni-regensburg.de schreiben.
- AGSE:
von Herrn Schröder wurde eine Positivliste der Notationen in Feld 700g erstellt, die sich in den letzten 10 Jahren nicht geändert haben. Diese Notationen werden automatisiert mit ID-Nummer in Feld 701g verschoben. Notationen aus Feld 700g, die nicht in dieser Liste enthalten sind, werden – ohne ID-Nummer – nach Feld 701i und 701y gestellt. Anschließend wird Feld 700g gelöscht. Nach erfolgter Aktion wird über BVB-Info informiert.
- Bau:
In PT 1 sollen die provisorischen 69er-Regale mit Beleuchtung und Seitenwangen ausgestattet werden, voraussichtlich Anfang/Mitte kommenden Jahres.

Die Sanierung des alten Rara-Bereichs ist soweit abgeschlossen. Es wird geprüft, ob hier eine Kompaktregalanlage eingebaut werden kann.
- Ausbildung:
Frau Kempf spricht an, dass sich nach ihrer Pensionierung im kommenden Jahr für die Fachbereiche nichts ändern wird, was die Katalogisierungsausbildung betrifft. Frau Werb und Frau König übernehmen die Aufgaben von Frau Kempf. Voraussetzung ist aber, dass die Praktikantenausbildung weiterhin in den Fachbereichen beginnt.
Frau Schweikl appelliert an alle FachbereichsmitarbeiterInnen, sich zahlreich an einer guten Ausbildung für zukünftige KollegInnen zu beteiligen.
- Signaturetikettenausdruck:
der Ausdruck findet in der Regel am Morgen statt. Vor einem Home-Office-Tag ist aber auch ein Ausdruck am Mittag möglich. Wer Etiketten aus der Benno-Datenbank löschen möchte, sollte das deshalb ggf. zeitnah am Vormittag machen, wenn die Signaturkorrekturen am Vormittag durchgeführt wurden.
- Rechteprobleme auf H:\Abt_1_Fachreferate:
alle FachbereichskollegInnen haben Rechte für Lesen, Schreiben und Neuanlegen von Dateien oder Ordnern. Diese Rechte werden auch auf Unterordner vererbt. Nachdem es im Moment anscheinend Probleme gibt, bitte melden, wenn bei entsprechenden Aktionen eine Fehlermeldung erscheint.

Nächster Termin:

Das nächste Treffen findet voraussichtlich am **Mittwoch, 24. November 2021 um 10 Uhr** über Zoom statt.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG