

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

09.06.2021 (VIA ZOOM)

10 – 10:50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------------

Personal:

- In diesem Jahr sind die Beurteilungen für QE3 (gD) fällig. Frau Schweikl wird im Vorfeld für ein Gespräch auf die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zukommen.
- Änderungen in Abteilung 3:
 - Herr Obermayr ist in die Abteilung 4 (MMZ) gewechselt, hilft aber in Abteilung 3 noch aus,
 - Frau Müßler ist jetzt ganz der Abteilung 3 zugeteilt (Zeitschriftenstelle)
 - Herr Hofmann arbeitet halbtags nicht mehr in der Geschenk-und-Tauschstelle, sondern in der Zeitschriftenstelle,
 - Frau Reichart arbeitet zusätzlich zur Arbeit an der Ausleihe ebenfalls in der Zeitschriftenstelle,
 - Frau Draser gehört jetzt ganz zur Abteilung 3.
Die Vertretung von Frau Straubmeier in der PT-Buchdatenneuaufnahme hat Frau Schmieder übernommen.
 - Frau Ganske ist im Moment für die Bearbeitung der Dissertationen zuständig.
- Zur Zeit sind 2 gD-Stellen ausgeschrieben, zur Mitarbeit im Fachreferat Medizin, aber auch in der Benutzungsabteilung (Schwerpunkt Auskunft, Führungen, Schulungen) und in der Medienbearbeitung (Schwerpunkt Erwerbung).
- Organisatorisch:
Für Zeitkorrekturen können ausgefüllte Gleitzettel (ohne Unterschrift) an Frau Schweikl/Frau Mairföls geschickt werden. Diese gehen dann weiter an die Bibliotheksverwaltung oder direkt an die Gleitzeitstelle.
Auch Krank- und Gesundheitsmeldungen werden im Moment per Mail über die Bibliotheksverwaltung an die Uni-Verwaltung gegeben. Allerdings kann es dadurch zu zeitlichen Verzögerungen kommen. Hier wird um Geduld gebeten.
- Praktikantenausbildung:
Frau Achenbach und Frau Bluhme bedanken sich bei allen Kolleginnen und Kollegen, die sich für die Praktikantenausbildung gemeldet haben. Es konnten alle Pläne gefüllt werden.
Bei Fragen zur Dokumentenkamera kann man sich an Frau Bluhme wenden.

Benutzung/Lesesäle:

Die **Lesesaalplätze** wurden bereits nach der 12. Bayer. Infektionsschutzmaßnahmenverordnung neu berechnet. Von den reinen Quadratmetern her wären höhere Benutzerzahlen zulässig, allerdings orientieren sich unsere Zahlen auch an den Abständen von 1,5 m und sind deshalb geringer. Diese Zahlen sind auch nach der neuen 13. BayIfSMV noch gültig.

Auf dem ganzen Campus herrscht für Besucher FFP2-**Maskenpflicht**. Mitarbeiter dürfen auch eine medizinische Maske tragen.

Im Moment gibt es viele Anfragen von **externen Benutzern**, die die Lesesäle gerne wochentags vor 20 Uhr nutzen möchten. Allerdings befinden wir uns nach dem Stufenplan der UB immer noch in Stufe 1, die für externe Benutzer die jetzt geltenden Beschränkungen vorsieht (Stufe 1: in der BaylfSMV stehen Angaben zu Quadratmeter-pro-Person), Ausleihen sind nach wie vor nur für Uni-Angehörige möglich.

Frau Aufschneider hat zusammen mit Herrn Kloth die Informationen auf den Webseiten an die 13. BaylfSMV angepasst („[Aktuelle Regelungen des Lesesaalbetriebs](#) ...“).

Zur Verbesserung/Verschönerung der Lesesäle wurden bereits für 2021 Mittel aus Studienzuschüssen beantragt. Genehmigt wurden Gelder für drei kleine Sofas, die im Allgemeinen Lesesaal (Galerie), im Lesesaal Wirtschaft und vermutlich in PT 2 (Galerie) aufgestellt werden sollen.

Schulungen:

Derzeit wird für die Tutorials ein einheitliches Konzept erarbeitet.

Herr Brünsteiner hat eine schöne Powerpoint-Vorlage erstellt. Diese wird noch geprüft und besprochen, danach werden ggf. Einzelheiten angepasst. Dann wird sie den Fachreferaten vorgestellt.

Frau Riedhammer ist gerade dabei, die existierenden fachspezifischen Tutorials in das Verzeichnis H:\Abt_1_Fachreferate\tutorials_fachspezifisch\ umzuziehen.

Frau Riedhammer erstellt einen Mitschnitt des Citavi-für-Mediziner-Webinars, der in der Mediathek veröffentlicht wird. Im Moment nehmen Mediziner an der allgemeinen Citavi-Anfängerschulung teil und bekommen ein PDF mit Zusatzinformationen.

Zusätzlich wird einmal pro Semester ein Webinar Citavi für Mediziner angeboten.

Für Juristen bleibt es bei der „normalen“ Anfängerschulung und einem Zusatzinformationen-PDF.

Für das Wintersemester laufen die Planungen noch in Richtung „digitale Version“. Eine Öffnung des Infozentrums im Wintersemester ist im Moment noch nicht geplant.

Regensburger Katalog plus:

Facette der besitzenden oder lizenzierenden Bibliothek („Ebook-Filter“)

Nach Rücksprache mit Frau Halles, die den Ebook-Filter nicht als dringendes Desiderat sieht, lohnt es sich wahrscheinlich nicht, den zusätzlichen Aufwand des Besitznachweissetzens in der Katalogisierung zu betreiben.

Es soll noch ein Gespräch mit der OTH stattfinden. Es ist aber davon auszugehen, dass wir auf den Filter verzichten werden.

Aleph:

In der Zeit vom 17. bis 21. Juni 2021 wird Aleph auf die Version 23 umgestellt.

Ein genauer Zeitplan liegt noch nicht vor; vermutlich wird aber der Aleph-Client im Laufe des Donnerstags, 17.6., bis zum Montagvormittag, 21.6., nicht genutzt werden können.

Unsere Bibliotheks-IT ist informiert und klärt zur Zeit, wie der Client verteilt werden kann.

Wer im Aleph-Client lokale Satzschablonen angelegt hat, muss diese bis spätestens 18. Juni gesichert haben.

Die Satzschablonen befinden sich im Verzeichnis C:\AL500\Catalog\template\

Die lokalen Schablonen sollten auf einem Netzverzeichnis abgespeichert werden, damit sie nach der Freigabe des neuen Clients wieder in das oben genannte Verzeichnis zurückgespeichert werden können. [s.a. Mail vom 9.6.21 an ub-fachreferate, „Umstieg auf Aleph, Version 23“]

Vorakzession:

Bei der Einspeicherung von E-Book-Paketen wurde mittlerweile auch an der UB das Modell Wanderfalke genutzt. Die Titeldaten der jeweiligen Pakete sind in Aleph nicht nachgewiesen, sondern nur in den Suchindex des Regensburger Katalogs plus eingespielt. Die Titelaufnahmen sind also auch nur im OPAC recherchierbar.

Dieses Modell wird für Pakete verwendet, die nicht dauerhaft gekauft werden.

Für die Vorakzession muss also beachtet werden, dass einschlägige Titel auch im Regensburger Katalog plus überprüft werden müssen.

<p>Das betrifft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mohr-Siebeck-EBS, also Mohr-Siebeck-Titel [und zusätzlich zum Protokoll: • Springer Collection "Biomedical & Life Sciences", Access&Select-Paket 2020/2021 (ZDB-2-SBL)] 	
<p>Technisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Speicherprobleme auf H:\Abt_1_Fachreferate sind behoben. Es sollte jetzt keine Fehlermeldung mehr kommen, wenn z.B. an der PT-Handapparatsliste etwas geändert wird. Wer trotzdem noch Probleme hat, soll sich bei Frau Mairföls melden. • Probleme mit einem Time-out bei MFC oder AC können behoben werden. Dazu wurde am 9.6.21 um 12:43 eine Mail an alle Teilnehmer der Dienstbesprechung verschickt, „Time-out bei MFC und AC“. Außerdem ist das Vorgehen in Vibe beschrieben: Bei Abteilung 1 – Wiss. Fachreferate unter „Fragen und Anregungen“ – „‘Time-out’ beim MFC (AC)?“. 	
<p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentenbücherei: Frau Steinmaus hat alle Nicht-Roman-Stellen durchgesehen. Die Romane sollen auf ihren Erhaltungszustand geprüft und ggf. in den Bestand eingearbeitet werden. Das weitere Vorgehen wird im Moment geklärt. • Zeitschriftenbearbeiter: im Intranet gibt es eine Liste der Bearbeiter:innen in der Zeitschriftenstelle mit Angabe des Alphabetbereichs. Diese Liste soll auch zukünftig zur Verfügung stehen. Allerdings muss die Aufteilung noch geklärt werden, was noch Zeit in Anspruch nehmen wird. Die Aktualisierung der Liste kann erst danach erfolgen.. Sollte es Fragen zu Bearbeiter:innen geben, kann man sich an Frau Meindl wenden. • Frau Schweikl verabschiedet Herrn Krebs und dankt ihm für die langen Jahre der Mitarbeit in vielen Bereichen der UB. 	
<p>Nächster Termin: Das nächste Treffen findet voraussichtlich am Mittwoch, 14.07.2021, um 10 Uhr über Zoom statt.</p>	
<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	