

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

23.03.2021 (VIA ZOOM)

9 – 9:50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, Fr. Kempf, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
---------------------	--------------------------

Lesesaalöffnung:

Es sind wieder alle Lesesäle außer dem Handschriftenlesesaal geöffnet, seit letzter Woche auch mit den erweiterten [Öffnungszeiten](#).

Die Benutzer müssen, auch am Lernplatz, FFP2-Masken tragen.

MARS:

- Benutzern mit den Benutzernummern 0690* (Uni-Personal) und 0694* (Uni-Studierende) wird von MARS ohne weitere Prüfung der Lesesaal-Zutritt erlaubt. Dadurch können auch gesperrte Benutzer dieser Benutzergruppen in den Lesesaal, allerdings lehnt MARS dann die Ausleihe von Büchern ab.
(Auch vor MARS konnten gesperrte Benutzer den Lesesaal nutzen, aber nichts ausleihen).
- Bei Externen Nutzern (Benutzernummern 0698*) wird von MARS in einem weiteren Schritt die Benutzergruppe abgefragt, zugelassen werden Benutzer mit Sondergenehmigung allgemein und Sondergenehmigung in Corona-Zeiten. Gesperrte externe Nutzer werden dabei generell abgelehnt.

	Uni-Personal		Uni-Studierende		Externe Nutzer ohne Sondergenehmigung		Externe Nutzer mit Sondergenehmigung	
	Nicht gesperrt	gesperrt	Nicht gesperrt	gesperrt	Nicht gesperrt	Gesperrt	Nicht gesperrt	gesperrt
LS Mo-Fr 8-20 Uhr	Ja		Ja		Nein	Nein	Ja	Nein
LS Mo-Fr Ab 20 Uhr	Ja		Ja		Ja	Nein	Ja	Nein
LS Wochenende	Ja		Ja		Ja	Nein	Ja	Nein
Ausleihe	ja		Ja		Nein	Nein	Nein	Nein

Seit der Wiedereröffnung der Lesesäle ist die Pausenfunktion in MARS im Einsatz.

Externe Nutzer können Montag bis Freitag ab 20 Uhr in die Lesesäle, am Wochenende ganztags (soweit die Lesesäle nach 20 Uhr und am Wochenende geöffnet haben).

Benutzer mit ärztlichem Attest zur Befreiung von der Maskenpflicht:

Ein ärztliches Attest zur Befreiung von der Maskenpflicht muss laut 12.

Infektionsschutzmaßnahmenverordnung §1 Absatz 2 bestimmte Anforderungen erfüllen:

"Personen, die glaubhaft machen können, dass ihnen das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich oder unzumutbar ist, sind von der Trageverpflichtung befreit; die Glaubhaftmachung erfolgt bei gesundheitlichen Gründen insbesondere durch eine ärztliche Bescheinigung, die die fachlich-medizinische Beurteilung des Krankheitsbildes (Diagnose), den lateinischen Namen oder die Klassifizierung der Erkrankung nach ICD 10 sowie den Grund, warum sich hieraus eine Befreiung der Tragepflicht ergibt, enthält."

Die Benutzungsabteilung bittet darum, dass den Aufsichten im Bedarfsfall bei Problemen mit Benutzern, wie z.B. bei einem vorliegenden Attest, geholfen wird.

Die Entscheidung, diesen Benutzern wenig exponierte Plätze am Rand zuzuweisen, wurde inzwischen in Absprache mit der Unileitung zurückgenommen. Ab sofort dürfen Benutzer ohne FFP2-Maske die UB nicht mehr betreten. Benutzer mit einem ärztlichen Attest zur Befreiung von der Maskenpflicht können sich an benutzung.ub@ur.de wenden. Ihnen werden auf Wunsch bis zu 5 Bücher entliehen und auf dem Postweg zugesandt.

Ausgangssperre:

die (derzeitige) Ausgangssperre ab 22 Uhr gilt nicht für Aufsichten oder Mitarbeiter auf dem Heimweg von der Arbeit und auch nicht für Studenten (hier: Ausnahmegrund Ausbildungszwecke).

ZB: geöffnet sind die kontaktfreie Ausleihe und die Lehrbuchsammlung.

Bestellungen über den Regensburger Katalog sind möglich auf Magazinbestände und Reclamhefte (Standort 55) und mittlerweile auch auf die Bestände der OTH und der Staatlichen Bibliothek.

Lesesaalstatistiken:

Unter H:\Abt_1_Fachreferate\EDV-Listen\Lesesäle_Auslastung sind drei Exceldateien mit Lesesaalstatistikdaten zu finden:

- 2021_Lesesäle_Aufenthaltsdauer.xlsm
die Aufenthaltsdauer der Benutzer, aufgeschlüsselt nach Lesesälen, dann nach Stunden und schließlich noch nach "Viertelstunden".
Die Viertelstunden sind vermutlich vor allem für die erste Stunde interessant.
- 2021_Lesesäle_Auslastung.xlsm
die maximale Auslastung der Lesesäle für jede Stunde
- 2021_Lesesäle_Einzelnutzer.xlsm
die Zahl der Einzelnutzer (einzelnen Personen), die den Lesesaal pro Tag betreten haben.

Nutzungsstatistiken elektronischer Ressourcen:

Letzte Woche haben Frau Bayer und Frau Werb eine Präsentation zu Nutzungsstatistiken für elektronische Ressourcen gehalten.

Die Präsentation ist im Intranet zu finden unter:

<https://intranet-ub.uni-regensburg.de/index.html> oder

<https://intranet-ub.uni-regensburg.de/arbeitshilfen/praesentationen.htm>

Die Intranetseite zu den Nutzungsstatistiken wurde neu aufbereitet:

<https://intranet-ub.uni-regensburg.de/statistiken.htm>

Rückfragen zur Präsentation oder zu Nutzungsstatistiken können an

erm.ub@uni-regensburg.de gestellt werden. Die Adresse wird von Frau Bayer und Frau Werb betreut.

IK-Team

Frau Riedhammer hat einen Prototyp für ein fachspezifisches Tutorial (Geschichte) erstellt, ein erster Vorschlag, der noch mit Herrn Schüller-Zwierlein und den Fachreferenten besprochen wird, ist zu finden unter:

<https://myfiles.uni-regensburg.de/filr/public-link/file-download/0447879c78360dcd01784a64686c2fa1/53816/-2061188977043582437/Geschichte%20SS2021.zip>

Es wird versucht, die allgemeinen Infos von den fachspezifischen zu trennen und die allgemeinen Infos sehr kurz zu halten.

Herr Brünsteiner arbeitet an einem einheitlichen Layout. Außerdem soll ein Leitfaden erstellt werden, was in den fachspezifischen Tutorials angegeben werden kann.

Bereits vorhandene Tutorials sollen für das Sommersemester nur auf Aktualität überprüft werden. Eine Überarbeitung nach dem Vorbild des Prototyps ist dann erst zum Wintersemester geplant bzw. nach Vorliegen einer Endversion des Prototyps.

Personal

Das neue Fachreferat Informatik wird kommissarisch geleitet von Herrn Lehenmeier. Fachbibliothekarin ist Frau Hildenbrand.

Flachmagazin

Im Flachmagazin hat es in den letzten Monaten mehrere Wassereinträge durch die Baustelle gegeben. Wegen der entstandenen Feuchtigkeit wurde der hauptsächlich betroffene Bereich (Bestände der Studentenbücherei) eingehaust.

Da Schimmelsporen festgestellt wurden, soll das Flachmagazin durch eine Firma dekontaminiert werden.

Mitarbeiter sollen das Flachmagazin nur in dringenden Fällen und dann mit FFP2-Maske betreten. Umsignierungen von Beständen ins Flachmagazin sollen bis nach der Behandlung durch die Firma gestoppt werden.

Elektronische Lehrbücher

Für elektronische Lehrbücher wurden aus Studienzuschüssen 30.000€ bewilligt. Das Vorgehen muss im Einzelnen noch besprochen werden.

Katalogisierung

Auf folgende Punkte wurde in den letzten AGFE-Protokollen hingewiesen:

- Nach einem **einleitenden Artikel mit Apostroph**, der in Nichtsortierzeichen steht, soll kein Leerzeichen eingefügt werden.
Beispiel: <<L'>>état
- Im Feld 425 wurden Indikatoren für **vorchristliche Jahreszahlen** (f und g) ergänzt; siehe Feldhilfe.
- In der Feldhilfe für Feld 776 wurde ein Beispiel ergänzt, wie eine **falsche ISBN** angegeben werden kann.
- Bei **Namensansetzungen** in den 100er-Feldern werden Präpositionen am Ende des Namens nach wie vor in Nichtsortierzeichen angegeben. Das ist besonders in den Fällen zu beachten, in denen der Name nicht mit der GND verknüpft wird.
- Bei Aufsätzen wurde ein **Feld MFP** eingefügt, das als Fingerprint für die Dublettenprüfung genutzt wird. Dieses Feld wird automatisch gefüllt.

Nächster Termin:

Das nächste Treffen findet voraussichtlich am Mittwoch, 28. April 2021, um 10 Uhr statt.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG