

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

17.12.2019

9 – 9.20 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, Fr. König, Fr. Lerch, Fr. Zwicknagl
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
Personal: Frau Schweikl stellt Frau Sarah Wagner vor, die seit dem 1. Dezember das Team von Frau Steinmaus verstärkt. Frau Wagner wird hauptsächlich im Bereich Bestandspflege arbeiten.	
Organisatorisches: <ul style="list-style-type: none">Arbeitsunfähigkeit/Krankheit: dauert die Arbeitsunfähigkeit länger als drei Tage, muss am 4. Kalendertag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorliegen. Es genügt erst einmal auch ein Foto oder eine Kopie der AU, das/die per Mail am 4. Tag geschickt wird. Das Original sollte aber dann so bald wie möglich nachfolgen. Wer am Mittwoch, Donnerstag oder Freitag erkrankt und am Montag wieder gesund ist, muss keine AU vorlegen. Die Gesundheitsmeldung erfolgt dann für Samstag.Die Verwaltung bittet darum, Arbeits- und Dienstunfälle, die in Zusammenhang mit der Baustelle stehen, direkt an Frau Schiller zu melden. Sollte Frau Schiller nicht im Dienst sein, soll die Meldung direkt an den Kanzler gehen (gerne über Frau Schweikl/Frau Mairföls).	
AG Lernraumkonzept: Die AG Lernraumkonzept hat über die letzten Monate hinweg ein Grundgerüst erarbeitet, das Ende November auf einem Workshop NutzerInnen, Studierenden und WissenschaftlerInnen vorgestellt wurde. Das Konzept mit den neuen Ideen und Anregungen aus dem Workshop soll schließlich in einer Präsentation der Unileitung vorgestellt werden.	
EU-Projekt EODOPEN: Im Rahmen des Programms „Creative Europe“ nimmt die UB am EU-Projekt „EODOPEN“ teil. In diesem Projekt sollen verwaiste und vergriffenen Werke, vor allem aus den Jahren 1918 bis 1966, nach Klärung der Rechte digitalisiert und der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden, s.a. https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/projekte/eodopen/index.html und http://eodopen.eu/ Wer Interesse an der Veröffentlichung eines Werkes hat, kann sich an Frau Taylor wenden.	
Informationskompetenz: <ul style="list-style-type: none">Die IK-Angebote wurden evaluiert. In allen Fachbereichen soll es ein Mindestangebot an IK-Maßnahmen geben, dass dann auch entsprechend beworben werden kann. Dazu wird es im Januar eine Besprechung mit allen FachreferentInnen geben.Frau Schweikl weist auf die von Frau Riedhammer erstellten Tutorials hin: https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/schulungen/studierende/tutorials/index.html (bereits drei Tutorials liegen auch in englischer Sprache vor).Vor Beginn des Semesters soll in einem Treffen des IK-Teams mit FachreferentInnen und Schulenden auf Neuerungen, etc. hingewiesen werden.Die Klausur des Online-Kurses „Fit fürs Studium“ hat letzte Woche stattgefunden (ca. 50 Teilnehmer).	

Sonstiges:

- Frau Mairföls bittet darum, die Möglichkeit des Löschens von Signaturetiketten im Auge zu behalten und auch Praktikanten oder einzuarbeitende KollegInnen darauf hinzuweisen. Vor allem größere Folgen von nicht benötigten Etiketten sollten gelöscht werden.
- Dissertationen:
alle Dissertationen, die zu 23/ oder 24/ signiert werden sollen, sollen zur Signaturvergabe zu Frau Becke geschickt werden. Die laufende Nummer der Signatur wird aktuell nicht über den Nummernspeier vergeben, sondern einer Papierliste entnommen. Die Intranetseite zu „[Numerus currens](#)“ wurde angepasst.
- Rara:
die Monografien der Jahre 1800 – 1850, die im Untergeschoß des Magazins standen, wurden mittlerweile ins Rara-Magazin (Standort: 12) umsigniert. Jetzt beginnen die Umsignierungsarbeiten im Erdgeschoss.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG