

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

27.03.2019

10 – 10:30 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen, Fr. Kempf, Fr. Lerch
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Die Nachfolge von Frau Rothut ist noch offen.</li><li>Herr Hierl geht zum 1. April in Pension. Frau Schweikl verabschiedet Herrn Hierl und dankt ihm für die jahrzehntelange Tätigkeit an der UB.</li></ul>	
<p><b>Benutzung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Studierendenbefragung:</b> die Ergebnisse der Studierendenbefragung wurden mittlerweile zusammengefasst und werden auf der UB-Website unter Aktuelles präsentiert: <a href="https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/aktuelles/mitteilung/962600.html">https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/aktuelles/mitteilung/962600.html</a> Die Wünsche der Studierenden, die sich evt. in kurzer Zeit umsetzen lassen, wurden nach den Lesesälen/Fachbereichen getrennt an die zuständigen FachreferentInnen weitergegeben.</li><li><b>„Fit fürs Studium“:</b> für das Sommersemester ist die Anmeldung zum Onlinekurs wieder möglich.</li></ul>	
<p><b>Lehrbuchsammlung:</b> Die Lehrbuchsammlung ist mittlerweile sehr voll, der Platz z.B. für das Vorsortierregal knapp. Frau Schweikl bittet die Kolleginnen und Kollegen festzustellen, welche Exemplare in den letzten Jahren nie entliehen wurden und ggf. in Absprache mit den FachreferentInnen Aussonderungen vorzubereiten. Als Instrument kann die <a href="#">Ausleihstatistik für Lehrbücher</a> genutzt werden (Intranet &gt; Organisation &gt; Abteilung 1: Wissenschaftliche Fachreferate &gt; Ausleihstatistik für Lehrbücher). Wählen Sie „Ausleihzahlen der Lehrbuchsammlung“, dort einen Fachbuchstaben und geben Sie ein Datum („Nutzungsdaten ab“) ein. Der Aufbau der Seite kann länger dauern.</p> <p>[<i>Außerhalb des Protokolls:</i> Frau Dirnberger bietet an, auf Wunsch Excellisten zu erstellen, in denen z.B. auch der Titel enthalten ist.]</p>	
<p><b>Medienbearbeitung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>DEAL:</b> der Vertrag mit Wiley ist unterzeichnet. Damit hat die UB Zugriff auf ca. 1.700 Zeitschriftentitel (bisher ca. 1.300 Titel) und ein dauerhaftes Archiv von 1997 bis heute.</li><li><b>Bibliothek der Hedwigsklinik:</b> die Bücher aus der Bibliothek der Hedwigsklinik wurden an uns abgegeben. Sie werden – soweit dublett – ausgesondert bzw. mit Numerus currens ins Magazin signiert (s.a. Sonstiges).</li></ul>	

## Sonstiges:

- **Magazin/Rara:**  
wird im Magazin ein Bestand verdichtet (wie bereits Q), werden vorher die Bände bis Erscheinungsjahr 1850 herausgezogen. Nach Sichtung (Kopien, Reprints?) werden die Bände in den Rara-Bereich signiert.
- **Signaturangaben in den Erwerbungsdaten:**  
ist eine Signatur angegeben, muss diese vollständig sein, damit bei der Buchdatenneuaufnahme keine Unsicherheit besteht oder die Signatur erst gebildet werden muss.
- Die alte **Serienkartei** soll entsorgt werden. Bis zum 5. April können sich Interessenten bei Frau Freitag/Frau Wagner melden, falls sie einen (Fach-)Teil der Kartei haben möchten.
- **Neue Numerus-currens-Signaturen:**
  - 01/19.X<lfid. Nr.> Bücher der Hedwigsklinik:
  - Ungarninstitut:  
W 04/2019.<lfid. Nr.> für Neuerscheinungen  
W 04/A<lfid. Nr.> für Altbestand
- **QR-Codes von E-Books in der Lehrbuchsammlung:**  
Frau Mairföls berichtet, dass bei den Printlehrbüchern mithilfe von magnetischen C-Profilen Hinweise auf die korrespondierenden E-Books angebracht werden sollen. Ein QR-Code ermöglicht den Zugriff auf den Permalink der Titelaufnahme im Regensburger Katalog und damit auf den Volltext des E-Books.
- Frau Schneider weist darauf hin, dass sie mehrere Benutzerbeschwerden wegen nicht am Standort befindlicher Bücher hatte. Die Bücher standen jeweils im **Neuerwerbungsregal**. Das Neuerwerbungsregal wird in den einzelnen Fächern anscheinend sehr unterschiedlich genutzt. Teilweise wurde es auch schon aufgelöst (Recht/Wirtschaft). Frau Schweikl spricht das Thema in der FR-Sitzung an.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG