

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

16.10.2018

9 – 9:55 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, H. Braun, Fr. Lerch
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Frau Schweikl stellt Herrn Daniel Hofmann vor. Herr Hofmann arbeitet halbtags in der Abteilung 1 als Nachfolger von Frau Buchholz. Außerdem vertritt er im Bedarfsfall Frau Rothhut im Bereich Lehrbuchsammlung. Darüber hinaus ist Herr Hoffmann halbtags in der Abteilung Medienbearbeitung tätig.• Derzeit sind zwei FAMI-Ausbildungsstellen für 2019 (Beginn 1.9.2019) ausgeschrieben. Bewerbungsschluss ist der 4. November 2018.	
<p>Umorganisation Aufsichtsdienst:</p> <p>Frau Schweikl berichtet über die Umorganisation des Aufsichtsdienstes. In der 1. (Test-)Phase vom 22. Oktober bis nach der Weihnachtsschließzeit sollen in den Lesesälen Recht 1/Wirtschaft die Öffnungszeiten von 22 bis 24 Uhr sowie am Wochenende durch einen Wachdienst abgedeckt werden.</p>	
<p>Studienzuschüsse:</p> <p>Der Antrag wurde abgegeben. Beantragt wurden Mittel für:</p> <ul style="list-style-type: none">• die Verlängerung der Öffnungszeiten• Laptopschließfächer für PT• Web of Science, MZ, SZ, FAZ• Sitzmöbel (ergonomisch)	
<p>Katalogisierung/Aussonderung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aussondern von mehrteiligen Monografien oder Loseblattausgaben: hier ist besonders darauf zu achten, dass lokal am zu löschenden Datensatz keine Erwerbungsdaten mehr vorhanden sind. Diese können auch an der übergeordneten Einheit hängen! Beim Löschen des letzten Bandes in Aleph wird außer der Löschung des Bandes auch die Löschung der ÜG angestoßen. Hängen Erwerbungsdaten an der ÜG, kann diese Löschung nicht durchgeführt werden. Diese Fälle werden protokolliert und müssen aufwändig nachbearbeitet werden. (s.a. Mail von Frau Freitag vom 28.09.2018)• GND: Frau Mairföls weist auf die BVB-Info-Mail vom 15.10.2018 hin. Es gibt neu die Stufe „z“, die dazu führt, dass Datensätze komplett gesperrt werden und auch von Lokalredaktionen nicht bearbeitet werden können. Ein begründeter Änderungswunsch muss – am besten über Frau Kempf – an die Verbundredaktion geleitet werden. <p>Da in Aleph Namenssätze nur mehr in Ausnahmefällen erstellt werden sollen, wurde die Reihenfolge der Satzschablonen geändert: die Schablone für Personensätze ist an die erste Stelle verschoben worden.</p>	

- **ADAM/Kataloganreicherung:**

wenn Bücher im Geschäftsgang falsch laufen, kommt es vor, dass erteilte ADAM-Aufträge nicht ausgeführt werden, sondern die Bücher direkt am Standort landen. Die Aufträge bleiben dann dauerhaft in der Datenbank

<https://fl.bib-bvb.de/cgj-bin/adam/Kataloganreicherung.pl>

erhalten und summieren sich mit der Zeit.

Jeder Bearbeiter hat die Möglichkeit, in der Datenbank seine beauftragten Alt-Fälle zu suchen, zu überprüfen, ggf. scannen zu lassen oder auf „Fehler“ zu setzen.

Suchen Sie nach Ihrem Namen (darf unvollständig sein, z.B. „mairf“), nach dem Status „Deckblatt bereitgelegt“ und dem Zeitraum „Aufträge älter als 4 Wochen“.

Anhand der BV-Nummer lässt sich schnell feststellen, ob bereits ein Buchdatensatz vorhanden ist.

Soll der Scan nachgeholt werden, muss kein neuer Auftrag erteilt werden. Dem Buch muss aber ein Ausdruck mit der BV-Nummer beigefügt werden.

Soll der Scan nicht nachgeholt werden, kann der „Auftrag auf Status ‚Fehler‘“ gesetzt werden (letzte Spalte, anklicken).

Das Passwort für die Datenbank kann bei Frau Mairföls erfragt werden.

Benutzung:

- **Negativnachweis:**

Wenn im Regensburger Katalog als Ausleihstatus eines Titels „nicht verfügbar“ angegeben ist, liegt das am Eintrag „Negativnachweis“ im Feld Fernleihrelevanz des Buchdatensatzes.

Hintergrund:

wird ein Titel auf das Vermißtkonto gebucht, sollte manuell der Fernleihstatus immer auf „Negativnachweis“ geändert werden, damit Regensburger Benutzer problemlos Fernleihbestellungen dafür absetzen können. Seit Einsatz der neuen Version des Lokalsystems (Juli 2018) wirkt sich diese Einstellung auch auf den Regensburger Katalog aus und der Titel erscheint dann als „nicht verfügbar“. Es sind weder Bestellungen noch Vormerkungen möglich.

Wenn das Buch wieder auftaucht oder ersatzbeschafft wird, muss es vom Vermißtkonto rückgebucht werden. Außerdem muss die Fernleihrelevanz wieder zurückgestellt werden von „Negativnachweis“ auf „fernleihrelevant/bedingt fernleihrelevant“ etc.

- **Fernleihrelevanz:**

Auswirkungen der unterschiedlichen Einstellungen bei Fernleihrelevanz:

- „fernleihrelevant“ -> Bestellzettel wird ausgedruckt, Buch gezogen, geht nach Überprüfung durch das AFL-Team in die Fernleihe,
- „bedingt fernleihrelevant“ -> Bestellzettel wird ausgedruckt und in die Teilbibliothek zur Entscheidung geschickt,
- „kopierbar“ -> Kopien-Bestellzettel wird (direkt bei AFL-Team) ausgedruckt, dort geprüft (Urheberrecht) und an den Standort geschickt. Buch kommt zur Anfertigung von Kopien kurz zur Kopierstelle im Haus,
- „nicht fernleihrelevant“ -> UB Regensburg wird bei Fernleih-Leitweg übergangen,
- „Negativnachweis“ -> OPAC-Anzeige „nicht verfügbar“. Regensburger Benutzer kann problemlos eine Fernleihbestellung aufgeben.

- **OPAC:**

Frau Mairföls erläutert, dass der Filter „Erscheinungsform“ sowie die Icons im Regensburger Katalog gründlich überarbeitet wurden.

Technisch sind alle Arbeiten beendet. Wenn jetzt falsche oder merkwürdige Erscheinungsformen oder Icons angezeigt werden, kann das an den noch nicht komplett eingespielten PrärDA-Daten liegen. Es kann sich aber auch um Fehler in der Titelaufnahme handeln.

Bitte in diesem Zusammenhang bei der Katalogisierung besonders auf die IMD-Typen und sonstigen Codierungen achten (vor allem bei der Fremddatenübernahme!)

Sonstiges

- **Elektrifizierung in PT:**
die Galerie von PT1 wurde mit zusätzlichen Steckdosen ausgestattet.
- **Umzug Rara:**
der Rara-Umzug ist abgeschlossen. Der neue Bereich befindet sich im Untergeschoss des Kompaktmagazins.
Übergangsweise wurden dort auch Teile der naturwissenschaftlichen Zeitschriften untergebracht, deren Standort von der Forumssanierung betroffen ist.
Eine Führung im neuen Rara-Bereich ist angedacht.
- **IK:**
Frau Riedhammer hat neue Tutorials zu den Themen „Wie kann ich die Bibliothek nutzen?“, „Wie finde ich ein Buch?“ und „Wie kann ich die Fernleihe nutzen?“ erstellt, die auf der Homepage angesehen werden können:
<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/schulungen/studierende/tutorials/>
- **RVK-Anwendertreffen:**
Am 8. November 2018 findet das RVK-Anwendertreffen statt. Wer teilnehmen möchte, meldet sich bei Frau Schweikl oder Frau Mairföls. Der Anmeldeschluss ist der 26. Oktober 2018.
[Berichtigung: das RVK-Anwendertreffen findet am 7. November statt!]
- Im BVB ist die **Besetzung der Kommissionen** für die Sitzungsperiode 2019/2021 ausgeschrieben:
 - Kommission Elektronische Ressourcen (KER)
 - Kommission für Erschließung und Metadaten (KEM)
 - Kommission für Service und Information (KSI)
 - Kommission für Aus- und Fortbildung (KAF)
 - Kommission Virtuelle Bibliothek (KVB)

Wer Interesse hat sich zu bewerben, meldet sich bitte bei Frau Schweikl.
- Bei Urlaub bitte das Telefon umstellen und eine Abwesenheitsnotiz in Groupwise eintragen → Sie helfen damit auch dem Info-Team.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG