

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

26.06.2018

9 – 9:40 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen, Fr. König
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Die ausgeschriebene FAMI-Stelle (Nachfolge Fr. Buchholz/Medienbearbeitung) kann voraussichtlich zum 1. August mit einem neuen Mitarbeiter besetzt werden.</li><li>Herr Gorski hat in der Abteilung 4, Technische Dienste, die stellvertretende Abteilungsleitung im Bereich Magazin/Offizianten übernommen.</li></ul>	
<p><b>Forumssanierung:</b> Im Flachmagazin muss im Zuge der Forumssanierung zusätzlich zu den Rara ein weiterer Bereich geräumt werden. Betroffen ist ein Teil der naturwissenschaftlichen Zeitschriften.</p>	
<p><b>Benutzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Öffnungszeiten:</b> Die verkürzten Öffnungszeiten aufgrund von Stellenstreichungen wurden zum 1. Juni 2018 eingeführt.</li><li><b>Primo:</b> Der Vertrag für Primo wurde um 3 Jahre verlängert.</li><li><b>Taschen</b> zur Mitnahme in die Lesesäle: auf dem Bibliothekartag wurden Taschen der Firma UNIVEND verteilt, die ebenfalls durchsichtig, aber durch Verstärkungen von Boden, Seitennähten und Henkel stabiler als unsere jetzt verkauften Taschen sind. Die Firma bemüht sich aktuell darum, die durchsichtigen Teile durch solche aus recyceltem Plastik zu ersetzen. Ab einer größeren Zahl von abgenommenen Taschen bietet die Firma zusätzlich einen Schreibwarenautomaten an, der kostenfrei aufgestellt und betrieben werden kann.</li></ul>	
<p><b>Lesesäle:</b> Im PT hat eine Begehung mit Mitarbeitern der TZ stattgefunden, um kurzfristig durchführbare Elektrifizierungsmöglichkeiten zu finden. Es sollen Ladeschränke für Notebooks (mit abschließbaren Fächern) angeschafft werden. Außerdem soll geprüft werden, ob die Galerie in PT 1 um den Luftraum herum komplett elektrifiziert werden kann.</p>	
<p><b>Lokalsystem:</b> Im Lauf des Wochenendes vom 21./22. Juli 2018 findet der Umstieg auf eine neue Version (V4.5) unseres Lokalsystems statt. Nähere Informationen gibt es rechtzeitig vorher.</p> <p>Die PräRDA-Daten sind zum größten Teil noch nicht im Lokalsystem. Sie sollen in Kürze über parallele Schnittstellen, die von der Verbundzentrale betreut werden, ins Lokalsystem kommen. Allerdings wird sich diese Aktion über einen längeren Zeitraum hinziehen. Aufnahmen, die seit dem 2. Januar 2018 im Verbundkatalog korrigiert oder neu aufgenommen wurden, sind aber bereits in ihrer aktuellen Version im Lokalsystem zu finden.</p>	

<p>Regensburger Katalog:  Die Filterbegriffe (Facetten) aus dem Filter „Erscheinungsform“ passen manchmal nicht zu den gefundenen Treffern. Auch die Icons werden nicht immer wunschgemäß angezeigt. Ursächlich für Facetten und Icons sind Touchpoint-Medientypen, die anhand von Kriterien aus den Titelaufnahmen gebildet werden.  Die entsprechende Programmdatei wurde jetzt durchgesehen. Nicht alle der ursprünglichen Festlegungen waren sinnvoll (Beispiel: die Zeichenfolge „DVD“ in der Umfangsangabe führt zum TP-Medientyp „Tonträger“ ...).  In Absprache mit der Benutzung/dem Info-Team wurden diese Festlegungen ebenso überarbeitet wie die Festlegungen zu den Icons.  Einige Änderungen bei den Icons sind bereits jetzt im Regensburger Katalog sichtbar. Alle Änderungen werden aber erst nach dem Umstieg auf die neue Version 4.5 und nach dem daran anschließenden Index-Neuaufbau wirksam werden.</p> <p>Wer Fragen zu Facetten oder Icons bei einer OPAC-Titelaufnahme hat, kann sich an Frau Mairföls wenden.</p>	
<p><b>Ausbildung</b> (Mail Fr. Achenbach):  Es wird ein datenschutzkonformer Einteilungsplan erstellt, der keine personenbezogenen Daten wie Urlaub, externe Praktika, etc. enthält (nur eine neutrale Formulierung „nicht anwesend“).  Interne Ausbildungspläne sollen entsprechend abgeändert, nicht mehr benötigte Ausbildungsdaten (nach Ablauf Ausbildungssemester, -jahr) gelöscht werden.  Es sollen keine Ausbildungspläne in Büros aufgehängt werden.</p> <p>Abweichungen von der geltenden Arbeitszeit sind bei allen Auszubildenden nur in Absprache mit der Direktion/Ausbildung und mit deren Genehmigung möglich.  Für Schüler- und externe Praktikanten gilt ausnahmslos die angegebene Arbeitszeit. Änderungen werden ggf. von der Direktion/Ausbildung mitgeteilt.</p>	
<p><b>Sonstiges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bayerischer Bibliothekstag:</b>  der diesjährige Bayerische Bibliothekstag findet am 19. und 20. September in Weiden statt: <a href="https://www.bibliothekstag.de/">https://www.bibliothekstag.de/</a>  Anmeldeschluss ist der 7.9.2018.  Am 20. September findet im Rahmen des Bibliothekstags die Verbundkonferenz statt.</li> <li>• <b>Löschung von Aufnahmen in Aleph:</b>  vor der Löschung von Aleph-Titelaufnahmen müssen <b>unbedingt</b> die lokalen Daten (Erwerbungsdaten, Buchdatensätze) bereinigt worden sein.  Sind noch lokale Daten vorhanden, wird der Datensatz im Lokalsystem nicht gelöscht; das Fehlschlagen der Aktion wird von der Schnittstelle protokolliert. Alle diese Fälle müssen mühsam nachgearbeitet werden!</li> <li>• Herr Schüller-Zwierlein bittet darum, dass <b>Arbeitsaufträge an das IT-Referat</b> (wie Programmier- oder Datenbankarbeiten) immer zentral an die Mailadresse <a href="mailto:it.bibliothek@ur.de">it.bibliothek@ur.de</a> geschickt werden. Nur dann ist eine sinnvolle Planung und Priorisierung der Arbeiten möglich.  [Gemeint sind hier nicht die Aufträge für den IT-Support. Hier hat sich nichts geändert!]</li> </ul>	
<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	