

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

24.04.2018

9 – 10 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen, Fr. Achenbach, Fr. Kempf, Fr. Lerch
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In den Ruhestand gegangen sind Fr. Benesch, Fr. Bredel, Fr. Buchholz und H. Gerum. In Kürze geht außerdem Fr. Götzfried.</li><li>• Fr. Meerheim ist zum Archiv der Stadt Regensburg gewechselt.</li><li>• Ausgeschrieben sind<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1 Stelle Q4 für den Bereich Forschungsdaten</li><li>○ 1 FAMI-Stelle (Nachfolge Fr. Buchholz/Medienbearbeitung)</li><li>○ 2 Aufsichtsstellen</li></ul></li></ul>	
<p><b>Ausbildung:</b> Frau Achenbach informiert über den Bereich Ausbildung:</p> <p>Die große Zahl der Praktikanten (die sich u.a. aus dem anstehenden Generationenwechsel erklärt) erfordert neue Strukturen bei der Ausbildung im Haus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• so sollen sich alle Kolleginnen und Kollegen an der Ausbildung beteiligen.</li><li>• es muss überlegt werden, wie Informationen weitergegeben werden können, damit allen Auszubildenden der jeweils neueste Stand bekannt ist ( z.B. durch KoordinatorInnen, Einteilungsplan). Kurzfristige Absagen von Seiten der Auszubildenden sollen innerhalb der Abteilung aufgefangen werden, Fr. Mairföls koordiniert dies für Abt. 1</li><li>• wesentlich stärker als bisher werden in der Ausbildung die Bereiche Open Access/IT, Multimedia-Zentrum und Digitale Bibliothek berücksichtigt. Die Koordination im Bereich OA/IT übernimmt Hr. Deinzer.</li></ul> <p>Frau Bayreuther wird Frau Achenbach, Frau Barth und Frau Hildenbrand in Zukunft unterstützen.</p> <p>Frau Achenbach erläutert, wie der Ausbildungsplan erstellt wird und welche Probleme dabei auftreten.</p> <p>Zur Entlastung des Katalogs begann das Praktikum für die vier Q3-Praktikanten dieses Mal in den Fachbereichen (insgesamt sind vier Wochen Fachbereich je Q3-Praktikant vorgesehen). Damit kommen die Praktikanten bereits mit grundlegenden Aleph-Kenntnissen in den Katalog.</p> <p>Ein Problem bei der Planerstellung sind die flexiblen Urlaubszeiten (insg. 29 Tage) der Praktikanten. Sie müssen maximal 14 Tage vor Urlaubsantritt eingereicht werden. Weitere Verschiebungen ergeben sich umgekehrt durch Urlaub der Auszubildenden. Ebenso verursachen die unterschiedlichen Teilzeitmodelle der MitarbeiterInnen Probleme bei der Einteilung der Praktikanten.</p> <p>Alle Q3-Praktikanten besuchen Sprachkurse (bis zu vier Wochenstunden). Diese Zeiten werden auf die Studiennachmittage angerechnet, d.h. die Praktikanten sind entsprechend der vormittäglichen Ausfallzeit am Studiennachmittag in der jeweiligen Abteilung präsent.</p> <p>Der Ausbildungsplan wurde zum ersten Mal in einer elektronischen Version erstellt. Ein reduzierter, datenschutzrechtlich unbedenklicher Plan soll in Kürze für alle Auszubildenden zur Verfügung gestellt werden. Die eingetragenen Termine können sich aber ändern!</p> <p><b>Wenn Termine im Ausbildungsplan in der jeweiligen Abteilung nicht passen, bittet Frau Achenbach um Rückmeldung.</b></p>	

<p>Im Haus sind zur Zeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Q4: Fr. Aufschneider</li> <li>• Q3: H. Moder, Fr. Prell, Fr. Werb, Fr. Zeitler</li> </ul> <p>Im September beginnt Fr. Sophia Rothgängel ihre FAMI-Ausbildung. Ab Oktober sind Fr. Iturralde Bluhme und H. Moßburger im 2. Praktikumsabschnitt.</p> <p>Es gibt mittlerweile wieder einen neuen Bewertungsbogen. Unklar ist noch, ob dieses neue Formular nur ab dem neuen Q3-Kurs gilt. Das wird noch geklärt. Frau Achenbach verschickt eine Mail, wo die jeweiligen Bewertungsbögen zu finden sind. [Die Mail wurde noch am 24.04.18 verschickt. Die Bögen finden Sie - nach Laufbahngruppe geordnet - unter: H:\Info-Material\Ausbildung\Beurteilungsformulare 2018\...]</p> <p>Weitere Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Schülerpraktikanten gibt es mittlerweile ein festes Programm, das nur einen Vormittag im Fachbereich (je nach Wunschfach) vorsieht.</li> <li>• Es laufen die Planungen für die Fachgespräche und die Exkursionen.</li> </ul> <p>Frau Mairföls bittet - trotz schwieriger Planerstellung - um möglichst frühzeitige Information der Auszubildenden und um ein „Koordinatoren“-Treffen, damit neue Informationen zügig weitergegeben werden können.</p>	
<p><b>Datenschutz:</b> Am 25.05.2018 tritt die Europäische Datenschutzverordnung in Kraft (s.a. Mail von Herrn Schüller-Zwierlein vom 18.04.18 an „UB-alle“). Es wird eine bibliotheksweite Arbeitsgruppe gebildet.</p>	
<p><b>Benutzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Öffnungszeiten:</b> Die geänderten Öffnungszeiten, die durch gestrichene Aufsichtsstellen/SHK-Mittel erforderlich wurden, treten voraussichtlich im Juni/Juli in Kraft. Es wird rechtzeitig darüber informiert (s.a. Mail von Fr. Hutzler vom 29.03.2018 an „UB-alle“) Außerdem werden die verkürzten Sommeröffnungszeiten länger als bisher üblich dauern.</li> <li>• <b>Lehrbuchsammlung:</b> Es wurde eine neue Theke aufgestellt; angeschafft wird ein Selbstverbuchungsplatz.</li> <li>• <b>Ausleihe von Mehrfachexemplaren:</b> In der (Lokal-)Systemverwaltung wurde Mitte April die Mehrfachausleihe für die Benutzergruppen Uni-Studenten, OTH-Studenten und Externe deaktiviert. [<b>Nach der Besprechung:</b> mittlerweile wurde die Einstellung wieder zurückgesetzt. Eine Mehrfachausleihe ist zur Zeit wieder möglich.]</li> <li>• In einem Gespräch mit Studentenvertretern wurden verschiedene Wünsche an Herrn Schüller-Zwierlein übermittelt. Über diese Wünsche wird noch beraten werden.</li> </ul>	
<p><b>Magazin:</b> Für diese Woche ist der Einbau der Gitter (Raramagazin) durch die Firma Zambelli geplant.</p> <p>In Vorbereitung dieser Maßnahme wurden die Dissertationen kompaktiert. Neue Dissertationen mit den Lokalkennzeichen 23/ und 24/ erhalten - wie im Februar-Protokoll beschrieben - eine Numerus-currens-Signatur.</p> <p>Außerdem ist zum 1.1.2019 auch bei Monografien die Umstellung auf Numerus-currens-Signaturen geplant. Die Signaturen sollen folgendes Schema haben:</p> <p><b>01/19.CA0001</b></p> <p>01/ Lokalkennzeichen oder 02/, 03/ (je nach Größe) 19 Jahresring 2019 . Punkt als Trenner CA Gruppenbuchstabe, 1 oder 2 Buchstaben als Fachzuordnung 0001 lfd. Nummer, 4- oder 5-stellig</p>	

Die laufenden Nummern werden per Programm vergeben („Nummernspeier“, Backend wurde bereits erstellt; die Benutzeroberfläche muss noch gemacht werden).

Bei Umsignierungen aus den Lesesälen soll die systematische Signatur im Buchdatensatz ins Feld „weitere Signatur“ kopiert werden.

Dublettenaktion:

Frau Mairföls hat die aktuellen Aussonderungszahlen ermittelt. Insgesamt wurden bis zum 20. April 25.076 Bände ausgesondert, davon 17.663 mit Signaturanfang 00/.

(Zum Vergleich die Zahlen aus dem - kompletten - Vorjahr: insgesamt 28.700, davon 12.045 Bände 00/.)

Allen BearbeiterInnen sei herzlich gedankt für den bisherigen großen Einsatz.

### Sonstiges

- Website:  
Die UB-Webseiten sollen auf Aktualität überprüft werden.  
Mittelfristig soll vom Content-Management-System Imperia auf Typo3 umgestiegen werden. Imperia-Schulungen können vorerst weiterhin besucht werden.
- Urheberrecht:  
Das Urheberrecht hat sich zum 1. März 2018 geändert. Alle wichtigen Informationen wurden auf dieser UB-Seite zusammengefasst:  
<http://www.uni-regensburg.de/bibliothek/bibliothek-a-z/urheberrecht/index.html>
- IK:  
Zur Zeit sind drei e-Tutorials in Arbeit („Wie kann ich die Bibliothek nutzen“, „Wie finde ich ein Buch“, „Wie kann ich die Fernleihe nutzen“)  
Der Kurs „Fit fürs Studium“ hat begonnen (76 Teilnehmer), ebenso die Studieneinheit INK (11 Teilnehmer).
- Dissertationen  
Gedruckte auswärtige Dissertationen sollen nach Möglichkeit nicht mehr in den Bestand übernommen werden, wenn es eine e-Version gibt.
- Betriebsausflug:  
Der Betriebsausflug findet am 20.6. bzw. 26.9.2018 statt und geht beide Male nach München.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG