

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

14.02.2017

9 –10 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fr. Leiwesmeyer reduziert ihre Arbeitszeit auf 75% und gibt deshalb des Fachreferat Recht ab.• Herr Gorski übernimmt das Fachreferat Recht ab dem 1.6.2017.• Nachdem Herr Friedrich zum 28. Februar in den Ruhestand geht, übernehmen Frau Speich die Fächer Psychologie und Pädagogik, Frau Stark das Fach Sport und Frau Sandner die Aufgaben von Frau Speich in der Benutzung. Frau Speich wird weiterhin Schülerführungen halten.• Frau Schweikl stellt die Praktikantin für die FAMI-Ausbildung, Frau Ganske, und die Kurzpraktikantin Fr. Betz vor.	
<p>§ 52a: Urheberrechtlich geschützte Werke dürfen auch weiterhin (unter den wie bisher geltenden Bedingungen) auf GRIPS einem definierten Personenkreis (Seminar / Kurs) zur Verfügung gestellt werden. Der Rahmenvertrag, dem die Universität nicht beigetreten ist, wird neu verhandelt. Deshalb wird bis 31.10.17 nach dem bisherigen System verfahren, das eine Pauschalvergütung vorsieht.</p>	
<p>DEAL: Bei den DEAL-Verhandlungen wurde noch keine Einigung erzielt. Die Elsevier-Abos sind nach wie vor gekündigt. Zwischenzeitlich waren die Elsevier-Zeitschriften nicht zugänglich, derzeit sind sie es wieder. Man muss also probieren, ob eine Zeitschrift/ein Artikel benutzen werden kann. Ein Anspruch darauf besteht nicht.</p>	
<p>Siemensmittel: Es wurden weitere 200.000 € für das Haushaltsjahr 2017/2018 genehmigt, die bis März 2018 ausgegeben werden müssen. Der bisherige Verteilungsschlüssel wurde übernommen. Hat ein Fachbereich seinen Anteil für 2016/17 ausgegeben, wird von Frau Freitag sofort der Betrag für 2017/2018 im Erwerbungs-system bereitgestellt.</p>	
<p>DBIS: Eine AG beschäftigt sich unter der Leitung von Fr. Doß mit der grundlegenden Überarbeitung des Datenbank-Infosystems.</p>	
<p>Touchpoint/Primo: Ende März steigt die UB vom Infoguide auf Touchpoint als Benutzerkatalog um. Primo wird auf einem eigenen Reiter innerhalb von Touchpoint zur Verfügung stehen. Eine Infoveranstaltung für die Kolleginnen des Info-Teams hat bereits stattgefunden. Eine weitere Einführung wird am 8. März 2017 für die FachreferentInnen und für Fachbereichsbibliothekare/-innen, die Führungen und Schulungen abhalten, durchgeführt. Weitere Interessenten melden sich bitte bei Frau Schweikl oder Fr. Mairföls.</p>	

Amazon-Titel bei Missing Link:

Frau Freitag erklärt:

„Für die Bestellungen von Amazon-Titeln bei Missing Link ist mit der Buchhandlung Folgendes verabredet:

1. Die "Schnellschiene" ist gedacht für eilige Bestellungen von Büchern, die bei der Bestellung über den Verlag 4 - 6 Wochen Lieferzeit haben, weil sie Print-on-Demand sind, während bei Amazon entweder Printexemplare auf Lager sind oder Amazon über die Druckdaten verfügt und selbst ein Exemplar ausdruckt und bindet.

Nur für diese Fälle ist verabredet, dass wir über die Lieferantenummer 1-1192 bestellen und den Amazon-Preis ohne Aufpreis, aber auch ohne Rabatt erhalten.

Missing Link zahlt dabei drauf, sieht es aber als "Kundendienst" im Gegenzug für gute Umsätze.

2. Antiquarische Bestellungen:

Bücher, die als Neuware beim Verlag oder Zwischenhandel nicht mehr lieferbar sind, werden antiquarisch beschafft (egal ob Amazon oder andere Quellen). Dabei wird ein

"Besorgungsaufschlag" von 25 % fällig - so ist es übrigens auch mit den anderen

Buchhändlern verabredet. Diese Bestellungen werden über die normale Lieferantenummer "1-435" abgewickelt. Die Amazon-Nummer (ASIN) kann dabei gerne als Quelle angegeben werden.

Nicht akzeptiert werden Bestellungen in Amazon Marketplace für Bücher, wenn sie noch normal lieferbar sind.“

RDA-Katalogisierung in Aleph:

in der letzten Sitzung der Arbeitsgruppe für Formalerschließung wurden folgende Punkte angesprochen:

- Feld 303 (Werktitel):
die Reihenfolge der Unterfelder ist sinntragend.
Auf die korrekte Reihenfolge muss bei der Eingabe geachtet werden, da dieses Feld beim Abspeichern nicht automatisch sortiert werden kann!
- Sprachencode „mul“ in Feld 037b:
der Sprachencode „mul“ für „verschiedenen Sprachen“ darf nicht alleine verwendet werden. Es muss mindestens eine Sprache in codierter Form angegeben werden. Dann kann „mul“ für weitere, nicht genannte Sprachen zusätzlich verwendet werden.
Beispiel:
037b \$\$a ger \$\$a eng \$\$a spa \$\$a mul
- Feld 073/074:
die Sondersammelgebiete wurden durch den Fachinformationsdienst für die Wissenschaft, ein Förderprogramm der DFG, abgelöst.
In älteren Aufnahmen ist die SSG-Nummer in Feld 073 enthalten und darf nicht gelöscht werden. In neuen Aufnahmen steht u.U. im Feld 074 eine FID-Nummer.
Beide Felder können in Aufnahmen noch laufender mehrteiliger Monografien belegt sein.
- Neue Aleph-Felder 770ff:
in Kürze werden neue Felder (770ff) in Aleph freigegeben, in denen FRBR1-zu-FRBR-1-Beziehungen angelegt werden (Beispiel „andere Ausgabe in anderer physischer Form“). Zeitnah wird eine BVB-Info-Mail verschickt. Alle wichtigen Einzelheiten werden noch besprochen.

Sonstiges

- Ersatzbeschaffung für Schließfächer:
Die Mittel für die Ersatzbeschaffung von Türen, Schlössern und Schlüssel für Schließfächer vor den Lesesälen wurden Ende letzten Jahres genehmigt. Die Bestellung ist mittlerweile erfolgt.
- PT-Handapparatsliste:
die Liste wurde aus Versehen überschrieben. Das Rechenzentrum konnte sie mit Stand 14.10.16 wiederherstellen. Falls jemand nach diesem Datum noch Korrekturen gemacht hatte, müssen diese noch einmal eingegeben werden.
- Lokalkennzeichen:
Änderungen bei den LKZ oder neue LKZ sollen in Zukunft an Frau Sandner gemeldet werden.
- Vorakzession/E-Book-Pakete:
bei der Vorakzession sollte berücksichtigt werden, ob evt. ein einschlägiges E-Book-Paket erworben wurde, dessen Daten noch nicht oder noch nicht vollständig (bei laufenden Paketen) eingespeichert wurden.
Eine Liste der gekauften E-Book-Pakete findet sich im Intranet:
> Abteilung 3: Medienbearbeitung > E-Medien > E-Books - Aktuell > Gekaufte Pakete
https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/E-Medien/ebooks/pakete_2015.htm
- Aufträge für ADAM:
bei Aufträgen für Klappentexte sollte möglichst genau angegeben werden, was von Frau Josef gescannt werden soll (z.B. „vordere Klappe“)
- Umsignierungen/Aussonderungen:
alle Umsignierungs- oder Aussonderungsaktionen, die von Frau Schmieder durchgeführt werden sollten, sollen zuerst Fr. Mairföls gemeldet werden.
- RFID-Labels in LBS-Büchern:
Fr. Rothut weist darauf hin, dass beim Umsignieren von Büchern aus der Lehrbuchsammlung ins Magazin das RFID-Label deaktiviert werden muss. Dieses ist nur an bestimmten, speziell ausgestatteten Arbeitsplätzen möglich.
Bei Bedarf bitte an Fr. Rothut wenden.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG