

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

30.11.2016

10 –10:50 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Schreiben des Präsidenten an Dekane/Lehrende zu:</p> <ul style="list-style-type: none">• DEAL: Die Verhandlungen zu einer bundesweiten Lizenzierung des Elsevier-Angebots sind nicht bis zum Jahresende abgeschlossen. In dem Schreiben unterrichtet der Präsident, dass Anfang des neuen Jahres evt. kein Zugriff auf die aktuellen Inhalte der eJournals von Elsevier möglich ist. Die UB unterstützt ggf. bei der Informationsbeschaffung (z.B. durch Fernleihe).• § 52a: Unter bestimmten Voraussetzungen können urheberrechtlich geschützte Werke uni-intern auf einer elektronischen Plattform (GRIPS) zur Verfügung gestellt werden. Bisher zahlten die Länder dafür eine Pauschalvergütung an die VG Wort. Ab 1.1.2017 muss aufgrund eines neu verhandelten Rahmenvertrags jede Nutzung einzeln an die VG Wort gemeldet werden. Wegen des hohen Aufwandes treten viele Universitäten, so auch die Uni Regensburg, dem Rahmenvertrag nicht bei. Dadurch dürfen ab dem 1. Januar in GRIPS keine urheberrechtlich geschützten Schriftwerke mehr zum Download zur Verfügung gestellt werden. In dem Schreiben wird empfohlen, auf online verfügbare/lizenzierte Materialien zu verlinken oder Materialien zu verwenden, die lizenzrechtlich eine Verbreitung erlauben. Ansonsten sind nur Kopiervorlagen oder die Nutzung von Semesterapparaten möglich. (s. dazu auch einen Artikel von Prof. Fritzsche im neuesten Heft von „Blick in die Wissenschaft“)	
<p>AG Magazin: Es wird eine Arbeitsgruppe gebildet, die Maßnahmen zur besseren Ausnutzung des mittlerweile knappen Magazinplatzes erarbeiten soll.</p>	
<p>Medienbearbeitung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ab sofort können die Siemensmittel für 2017 verausgabt werden (soweit die Mittel für 2016 bereits ausgegeben wurden).• Haushaltsschluss: für ausländische Rechnungen: Mittwoch, 7.12.2016 für inländische Rechnungen: Freitag, 9.12.2016 Der Jahreswechsel im Erwerbungs-system findet am 10.12.2016 statt.• Stornierungen, die von Seiten des Buchhandels kommen: diese Bestellungen müssen entweder im Fachbereich storniert oder der Erwerbung zum Stornieren gemeldet werden.• Die Daten der E-Book-Pakete von Cambridge werden zum 1.12.2016, von Wiley zum 1.2.2017 in den Verbundkatalog eingespielt. Sie stehen in Gänze jeweils ein Jahr zur Verfügung.• Die Buchhandlung Atlantis schließt zum 31. Dezember 2016.	
<p>Ausbildung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Q3 2014/2017: Fr. Dirnberger ist zum zweiten praktischen Abschnitt wieder an der UB.• Q3 2013/2016: Frau Lanzl und Frau Sandner haben ihren letzten Restpraktikumstag und sind ab 1. Dezember Mitarbeiterinnen der UB.	

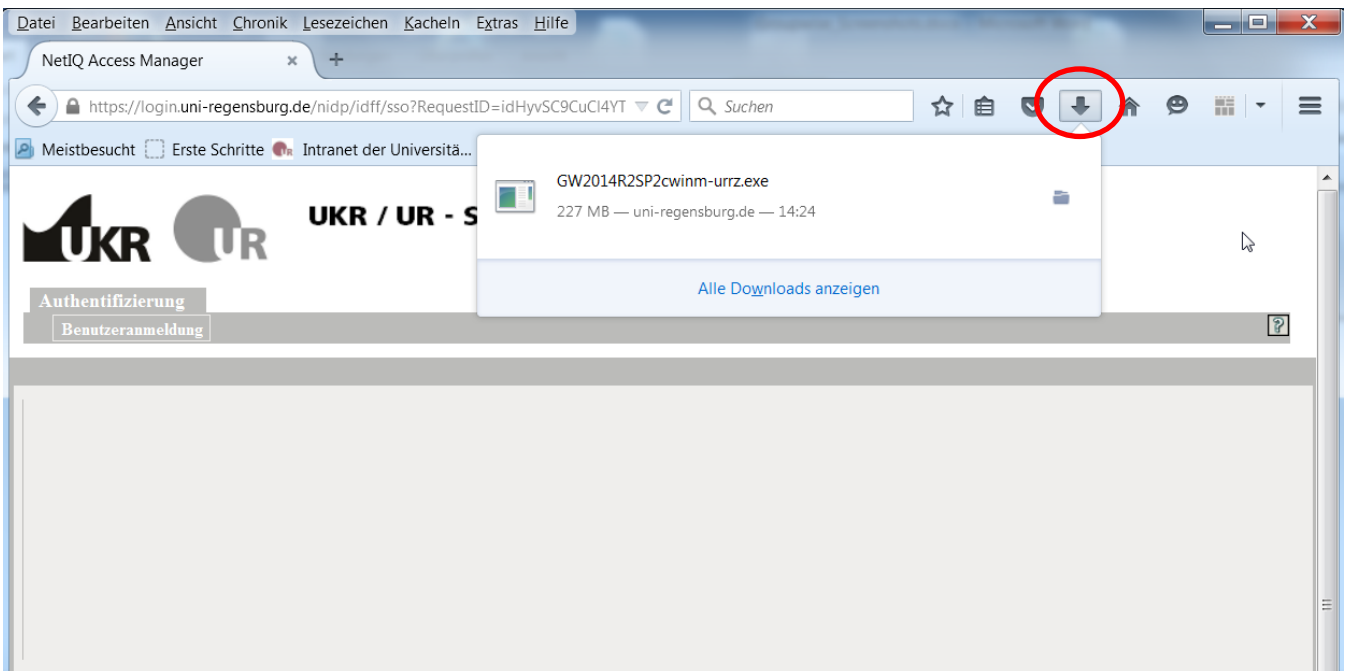
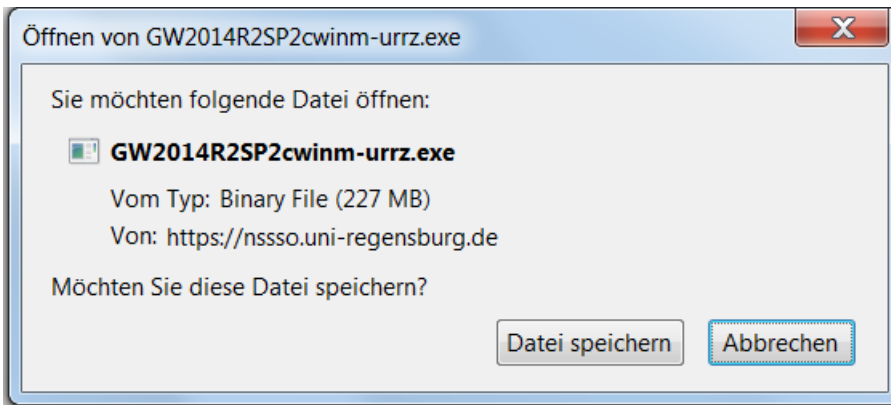
<ul style="list-style-type: none"> • Q4: Herr Philipp Weiss ist als Referendar an der UB (z.Z. bei Frau Achenbach). Herr Weiss hat Latein, Griechisch und Deutsch studiert. 	
<p>Organisatorisches:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MitarbeiterInnen im Info-Team: bei der Übernahme von Sonderschichten bitte unbedingt den Fachbereich informieren • Urlaub/GZ: bitte vor dem Beantragen unbedingt mit FachreferentIn und Vertretung absprechen. • Weihnachtsfeier: alle TeilnehmerInnen sollen normal ausstempeln, wenn sie gehen. Wer länger bleibt als 17 Uhr, bekommt die Differenz „Ausstempeln minus 17 Uhr“ nachträglich abgezogen. HelferInnen geben für die Zeit nach 17 Uhr einen Gleitzettel ab (bitte beachten, dass nicht mehr als 10 Stunden Arbeitszeit möglich sind!). Wer nicht teilnimmt, kann nach 17 Uhr ausstempeln, ohne dass Zeit abgezogen wird. 	
<p>Termine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informationskompetenz: Deadline für die Meldung der Sommersemester-Termine: 16.12.2016 (Nachmeldungen sind bis 18.1.17 möglich) • Bericht über die Open Access Tage 2016: 8. Dezember 2016 • IT-Jahresrückblick: 16. Dezember 2016 • Weihnachtsausstellung (von Fr. Bücherl erstellt): seit Montag zu besichtigen • Weihnachtskarte (Granatapfel): der Verkauf startet voraussichtlich ab 5. Dezember • Ausstellung Zeitreise: Start geplant für 12. Januar 2017 	
<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>[nach der Besprechung ergänzt]</i> Jahreswechsel: Vom 2. bis 5. Januar 2017 gelten verkürzte Öffnungszeiten. Die Wochenendausleihe geht deshalb bis Montag, 9. Januar 2017. • Frau Mairföls zeigt kurz, wie die neueste GroupWise-Version installiert und wie ein Vertretungszugriff eingerichtet werden kann (Screenshots s. Anhang). 	
<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	

Anhang:

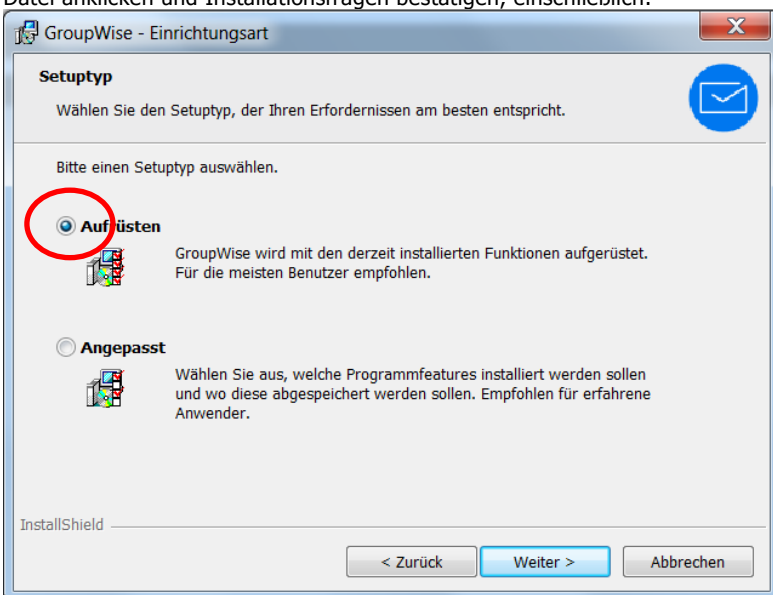
GroupWise-Installation

RZ - Software - Softwarekatalog - (GroupWise für Windows)

Nach Anmeldung:



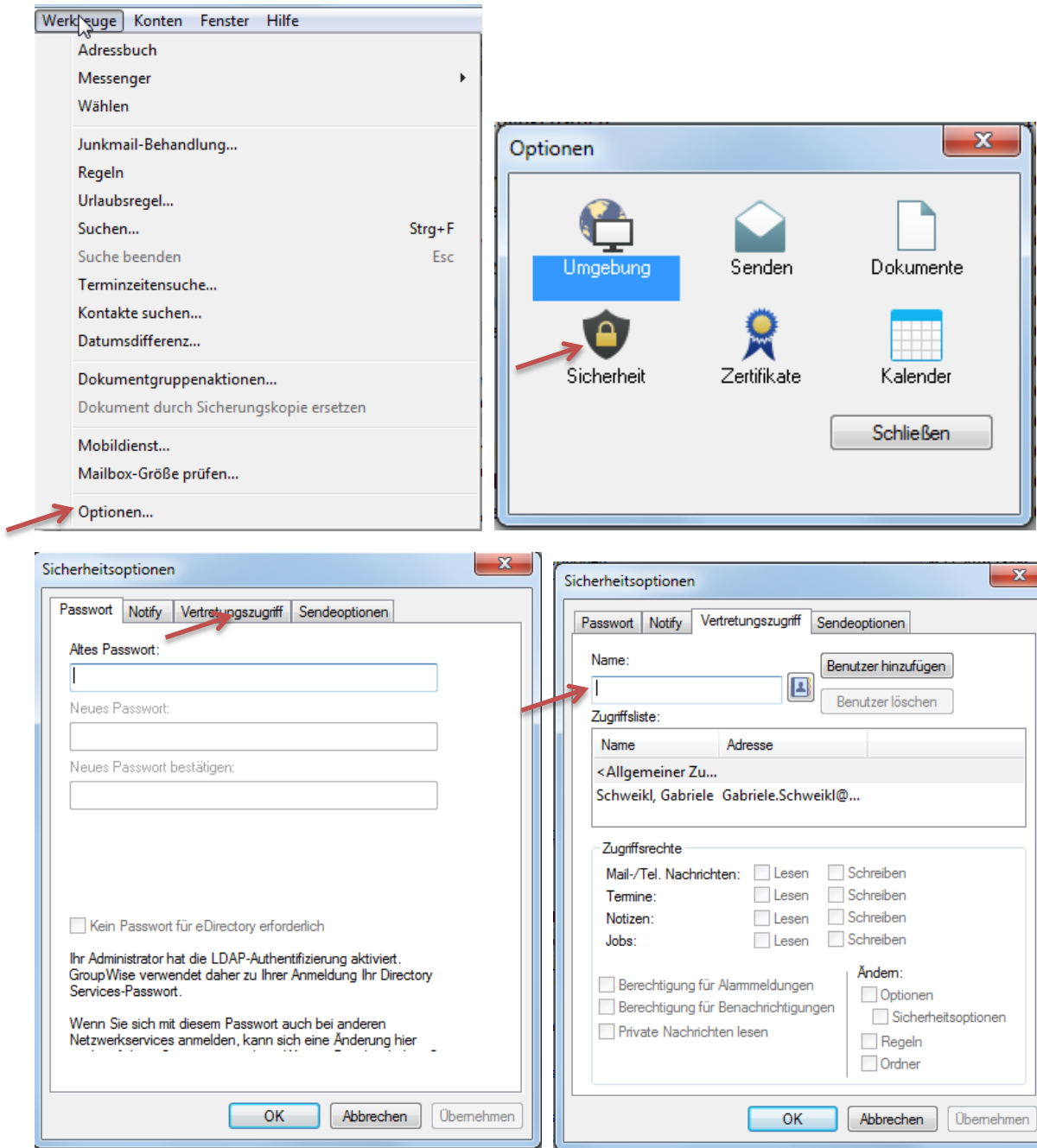
Datei anklicken und Installationsfragen bestätigen, einschließlich:



Dauer: ca. 6-8 Minuten (nicht ungeduldig werden, wenn scheinbar kein Fortschritt zu sehen ist!)

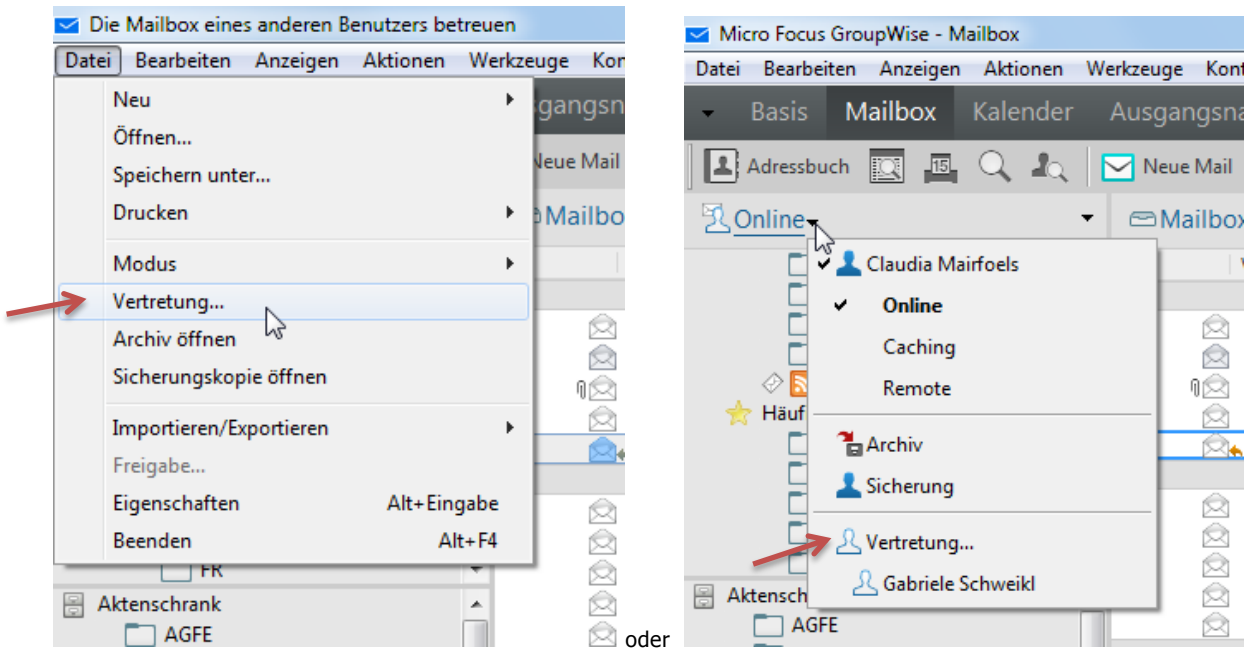
Vertretungszugriff einrichten

Vertretungsrechte vergeben:

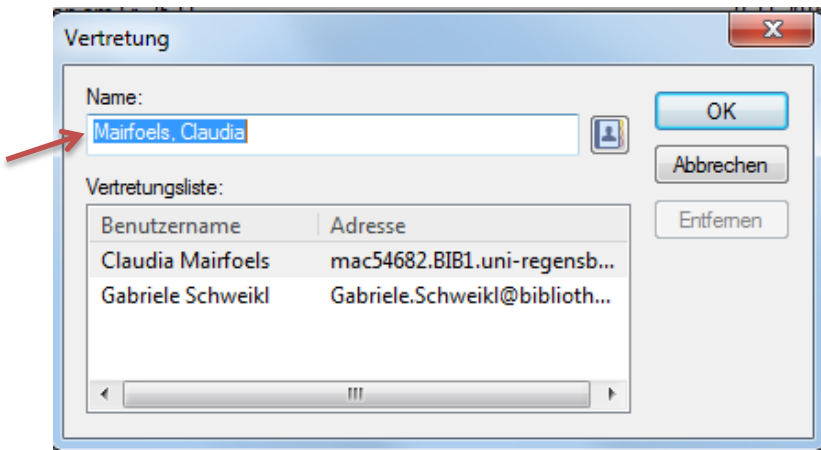


Vertreter eintragen, „Benutzer hinzufügen“, Rechte vergeben

Vertretung übernehmen:



„Vertretung ...“ anklicken



Namen des zu Vertretenden eintragen

Hilfe: „Vertretenden Benutzer“

