

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

## PROTOKOLL

26.07.2016

9 – 9.15 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>Personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zum Restpraktikum an die UB kommen: Judith Lanzl (Ausstellungsmanagement/Altes Buch/IK), Elisabeth Sandner (Benutzungsabteilung), Esther Freitag (Fachbereich Recht).</li><li>• Am 1. September 2016 hat Frau Elvira Ganske die FAMI-Stelle angetreten.</li><li>• Frau Scharf heißt jetzt Frau Hildenbrand.</li></ul>	
<p><b>Organisatorisches:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortbildung: wer eine Fortbildung machen möchte, füllt bitte <b>immer</b> das Formular „Anmeldung für eine Fortbildungsveranstaltung“ aus, das in Vibe hinterlegt ist: <a href="https://vibe.uni-regensburg.de/nov/files/ub_fortbildung">https://vibe.uni-regensburg.de/nov/files/ub_fortbildung</a> (Zum Vibe-Bereich wird auch von der Intranet-Seite „<a href="#">Aus- und Fortbildung</a>“ aus verlinkt.)</li></ul> <p>Das Fortbildungsformular schicken Sie an die Abteilungsleitung. Handelt es sich um eine aushäusige Fortbildung, muss außerdem ein Dienstreiseantrag ausgefüllt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krank im Urlaub oder an Gleittagen: wer im Urlaub erkrankt und die Urlaubstage für die Krankheitsdauer gutgeschrieben haben möchte, muss beachten:<ul style="list-style-type: none"><li>○ die Krankheit muss der Abteilung so schnell wie möglich gemeldet werden, damit eine offizielle Krankmeldung erfolgen kann,</li><li>○ für alle Tage, die gutgeschrieben werden sollen, ist eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen.</li></ul>Gleiches gilt für Gleittage.</li></ul>	
<p><b>Informationskompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Im Wintersemester 2016/17 werden Kurse für Tutoren mit ihren Gruppen angeboten (s. a. <a href="#">Flyer</a>).</li><li>• Am 29. November 2016 findet zur Feier von „ 10 Jahre Studieneinheit INK“ ein Symposium statt.</li></ul>	
<p><b>Baumaßnahmen:</b></p> <p>Für die Gruppenarbeitsplätze im Lesesaal Recht 2 wurde eine Kostenschätzung durchgeführt. Die Detailplanung steht noch aus; auch die Finanzierung muss noch geklärt werden.</p>	
<p><b>Sonstiges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erwerbung - Mahnungen: die für Ende September angedachte Vorführung der Bearbeitung der Mahnvorschlagslisten muss leider auf einen späteren Zeitpunkt verschoben werden.</li><li>• Kontaktdaten der PT-Handapparate (zur Erinnerung): bitte daran denken, die Liste der PT-Handapparate-Kontaktdaten zu pflegen: H:\Abt_1_Fachreferate\PT\PT_Handapparate_Kontaktdaten.xlsx Änderungen sollten zeitnah nachgetragen werden. Neue/neu belegte und wegfallende Handapparate sollten auch an Frau Groß und Herrn Kloth für Lokalsystem und Internet gemeldet werden.</li></ul>	

- Die Dienstbesprechungsprotokolle stehen jetzt auch in Vibe zur Verfügung:  
im Team „[Abteilung 1 - Wiss. Fachreferate](#)“ gibt es rechts den Blog  
„Dienstbesprechungen - Protokolle“, der mit der normalen Browser-Suchfunktion  
durchsucht werden kann (s.a. Beschreibung). Auf diese Weise kann ein behandeltes  
Thema sehr schnell gefunden werden.  
Die PDF-Dateien der Protokolle im Intranet wird es auch weiterhin geben.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG