

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

21.06.2016

9 – 9.45 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Personal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zur Zeit sind 2 Q3-Stellen für Ausstellungsmanagement/Altes Buch und für die Benutzung ausgeschrieben (Bewerbungsfrist bis 24.6.16).• Die Bewerbungsfrist für die E6-Stelle (Nachfolge Fr. Harant) ist beendet; die Gespräche finden im Juli statt.• Außerdem ist eine halbe E2-Stelle für eine Reinigungskraft ausgeschrieben.• Verwaltung (Außenreferat 13): Frau Reiter hat die Nachfolge von Frau Fuchs angetreten.• Im diesem Herbst kommt ein Referendar (Germanistik/Latein) an die UB. Außerdem sind nach derzeitigem Stand 3 Q3-Praktikanten des Kurses 2016/19 für uns vorgesehen.	
<p>Berufungsmittel:</p> <p>Frau Wagner berichtet vom neuen, vereinfachten Verfahren bei den Berufungsmitteln. Künftig wird vom zuständigen Fachreferat ein Finanzplan über fünf Jahre erstellt. Jeder Professor erhält eine eigene Kostenstelle, die auch von ihm eingesehen werden kann. Sind bis zum 30.9. des jeweiligen Haushaltsjahres die Jahresmittel vom Professor nicht abgerufen worden, darf das Fachreferat diese Mittel für Neuanschaffungen verwenden. Am Jahresende nicht ausgegebene Mittel werden eingezogen und sind nicht übertragbar. Schon zugesagte Berufungsmittel werden nach dem bisherigen Verfahren fortgeführt.</p>	
<p>Dissertationsstelle:</p> <p>Die Aufgaben von Frau Huber wurden vorübergehend von Frau Bayer übernommen. Künftig gibt es ein Dissertationsteam, das zur Abteilung IV gehört. Das Team setzt sich zusammen aus Frau Becke (Katalogisierung), Frau Lang (Entgegennahme elektronische Dissertationen) und Herrn Schmidt (gedruckte Dissertationen: Entgegennahme, Verzeichnung und Versand im Rahmen des gebenden Hochschulschriftentausches). Bevor das Team voraussichtlich Mitte Juli seine Arbeit aufnimmt, wird das zugehörige Büro (Raum 5.25) renoviert.</p>	
<p>Magazin-/Lesesaalkapazität:</p> <p>Bei der Ermittlung der noch nicht belegten Regalmeter wurde festgestellt, dass an der UB nur noch ca. 1.400 komplett leere Regalmeter zur Verfügung stehen. Berücksichtigt man den jährlichen Zugang, muss über Maßnahmen zur Platzbeschaffung nachgedacht werden, z.B. Numerus-currens-Aufstellung im Magazin. Eine AG unter Leitung von Herrn Schröder wird sich mit diesen Maßnahmen beschäftigen.</p> <p>Gleichzeitig sollte aber auch weiterhin eine gute Bestandspflege durchgeführt werden, einschließlich Aussonderung von nicht mehr benötigter Literatur.</p>	
<p>Informationskompetenz:</p> <p>Die Meldungen für den Flyer „Schulungen und Erstsemestereinführungen“ (WS 2016/17) sind fast abgeschlossen. Die noch fehlenden Termine wurden angefragt. Im Flyer wird ein Satz neu enthalten sein: den Tutoren wird angeboten, dass die Führung von Gruppen durch die UB übernommen werden kann. Wird dieses Angebot genutzt, sollen die Termine in Absprache mit den Fachbereichen vereinbart werden.</p>	

AG Sicherheit:

Die AG Sicherheit wurde gegründet, um das Sicherheitskonzept der Universität für die UB umzusetzen.

Die erste Sitzung fand am 16. Juni 2016 statt. An ihr hat auch der Leiter des Referats V/3 - Sicherheitswesen, Herr Steinbach, teilgenommen.

Es wurden vier Teams gebildet, die sich um unterschiedliche Aspekte (Gefährdungsbeurteilung, technische Bereiche, Brandschutz, Katastrophenmanagement) kümmern.

Von unserer Abteilung gehören Frau Krellner und Frau Steinmaus der AG an.

Sonstiges:

- **Schließzeit** der Universität in der Weihnachtszeit:
24.12.2016 - 1.1.2017
Der Lesesaal Medizin öffnet an den Werktagen 27. - 30.12.2016 von 9 bis 18 Uhr.
Eventuell Öffnung eines Eingang in Recht/Wirtschaft in dieser Zeit.
- **Etiketten mit Mediennummern:**
Frau Bayreuther hat die Beschaffung und Verwaltung der Mediennummern-Etiketten an Frau Groß abgegeben. Bei Bedarf bitte direkt an Frau Groß wenden (Tel. 3940).
- **Austausch der Kopierer:**
an den neuen Kopierern können Gäste nicht mehr kopieren. Sie müssen an den Copyshop verwiesen werden oder können scannen bzw. Fotos mit dem Handy machen. Ggf. kann ihnen ein USB-Stick zur Verfügung gestellt werden; in Ausnahmefällen kann dieser auch verschenkt werden.
- **Fächerverteilung:**
Frau Freitag bittet darum, dass jeder die Fächerverteilung im Intranet <https://erato.uni-regensburg.de/interna/medienbearbeitung/katalogisierung/Interna/medienbearb.htm> durchsieht und Änderungs-/Korrekturwünsche meldet.
- **Umzug Fachreferat Mathematik/Physik:**
das Fachreferat ist umgezogen und jetzt im Bauteil 9, 2. Etage zu finden (Räume 9.2.06 und 9.2.07). Einige Tage sind die KollegInnen nur per Mail erreichbar.
- **Aleph 22:**
Ab kommenden Montag steht Aleph in der Version 22 zur Verfügung. Es sollte deshalb am Montag ein neuer Client installiert werden. Herr Tischler verschickt dazu eine Mail mit Hinweisen zum Vorgehen. Wer Hilfe benötigt, soll sich an Herrn Tischler oder Frau Mairföls wenden.
Bitte sichern Sie Ihre lokalen Satzschablonen, bevor Sie den alten Client deinstallieren.
Nach der Installation: wer das direkte Drucken ohne Vorschau bevorzugt oder seine Schrifteinstellungen (wieder) ändern möchte: [Aleph-FAQs in Vibe](#).
- **Wegen der immer noch ausstehenden Reinigung der Regale nach der PT-Dachsanieierung wird Frau Schweikl bei Herrn Frank nachhaken.**
- **Signaturetiketten:**
Anscheinend gibt es Probleme mit dem Signaturausdruck und/oder der Benno-Datenbank. Wer Probleme feststellt, sollte sich - am besten per Mail - an Frau Mairföls und Herrn Braun wenden.
[Stand 22.6.16: die Probleme konnten behoben werden.]
Außerdem wird erneut die schlechte Haltbarkeit der Druckfarbe auf den Signaturetiketten und der damit verbundene Aufwand bei gut genutzten Bänden angesprochen.
- **Betriebsausflug:**
Der Herbsttermin (Wandern und Radfahren) wird von Herrn Steibl organisiert. Ein Julitermin ist ebenfalls in Arbeit.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG