

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

08.03.2016

9 – 9:40 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen, H. Dr. Schüller-Zwierlein
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
Fr. Dr. Schweikl begrüßt H. Dr. Schüller-Zwierlein bei der ersten Dienstbesprechung im Jahr 2016.	
Geschäftsverteilungsplan: Der vorläufige Geschäftsverteilungsplan steht in Vibe zur Einsicht bereit: https://vibe.uni-regensburg.de/vibe/workspace/ub_dokumente Wer Änderungswünsche hat, wendet sich an Fr. Dr. Schweikl oder Fr. Mairföls.	
Koordination Lesesäle: Eine erste Besprechung der Koordinatoren Dezentrale Lesesäle (Fr. Riedhammer, H. Krebs für Sachgebiet 1, Naturwissenschaften, Fr. Amann für Sachgebiet 2, PT und Fr. Fischer für Sachgebiet 3, Recht/Wirtschaft) hat stattgefunden. Es sollen erst einmal die Aushänge vereinheitlicht werden. Außerdem soll die Weiterverwendung der Wunschbücher geprüft werden (im PT und in den Naturwissenschaften wird auf die Wunschbücher verzichtet; ein Aushang weist auf die Möglichkeiten der Kontaktaufnahme hin). Für die neuen SmartBoards hat Fr. Riedhammer eine Kurzanleitung erstellt. Außerdem wird in der ZB nach den „Bibliothekseinführungen für Erstsemester“ eine kurze Einführung in die Benutzung der SmartBoards angeboten (für die Bib-for-Beginners-Termine Wirtschaftswissenschaften ist das ebenfalls geplant). H. Dr. Schüller-Zwierlein bittet darum, dass - soweit möglich - Statistikdaten über die Auslastung der SmartBoards gesammelt werden, beispielsweise über die Ausgabe der Stifte. Die neuen Lesesaal-Stühle wurden geliefert und verteilt.	
RFID in Lehrbuchsammlung und Lesesaal Medizin: In dieser Woche werden Bibliotheca-Arbeitsstationen (ca. 30x40 cm) in der Zentralbibliothek und im Lesesaal Medizin installiert. Außerdem findet für die betroffenen Kolleginnen und Kollegen eine Einführung in die Bedienung der Pads statt. 8 SHKs sollen daraufhin die Medien der Lehrbuchsammlung in 3 Monaten so weit wie möglich mit RFID-Etiketten ausstatten. Bauliche Anpassungen (Installation der Sicherungsgates) sind ebenfalls durchzuführen. Anschließend ist ein zweimonatiger Test und danach die Installation der Selbstverbuchung geplant.	
EC, Buchbinderanzeige: Fr. Elena Bayreuther schlägt vor, die Möglichkeiten der elektronischen Zeitschriftenverwaltung im EC besser zu nutzen. Der Fachbereich Medizin möchte z.B. in Zukunft Hefte/Bände, die zum Buchbinder geschickt werden, mit dem Status „Buchbinder“ versehen. Diese Information wird auch im OPAC angezeigt. Damit auch die anderen Fachbereiche diese Funktionalität nutzen können, wird Frau Bayreuther sie den Kolleginnen und Kollegen zu einem separaten Termin vorstellen.	
Ideenmanagement: Im Januar 2016 ist auf Verwaltungsebene, veranlasst von Seiten der Universitätsleitung, eine Möglichkeit für Studierende und Lehrende geschaffen worden, innovative Ideen, Anregungen	

oder Hinweise an das Ideenmanagement einzureichen. Über ein Kontaktformular kann man zum Thema Studium und Lehre Ideen und Anregungen anbringen, die zu einer wesentlichen Verbesserung des Studierens und Lehrens an der Universität Regensburg führen könnten.

<http://www.uni-regensburg.de/qualitaetsmanagement/ideen-und-anregungen/index.html>

Einige Wünsche wurden bereits an die UB weitergegeben:

- Einrichtung von Ruheazonen
- Einführung von „Parkuhren“
- mehr Stromanschlüsse in den PT-Lesesälen.

Sonstiges:

- Touchpoint:
es gibt mittlerweile eine Touchpoint-Teststellung für die UB Regensburg. Eine Arbeitsgruppe beschäftigt sich erst einmal mit grundlegenden Anpassungen, die durchgeführt werden sollten, bevor ein größerer Kreis sinnvoll testen kann.
- Kartensammlung:
da in der ZB auf Ebene 7 Gruppenarbeitsräume eingebaut werden, muss die Kartensammlung umziehen. Ein neuer Standort wurde im Dublettenmagazin gefunden (zugänglich zwischen 10 und 11 Uhr oder nach Vereinbarung).
- Bundle Printausgabe + E-Book:
Fr. Inge Bayreuther hat darauf aufmerksam gemacht, dass beim Kauf von Bundles oft vergessen wird, das E-Book zu katalogisieren. Fr. Freitag läßt deshalb ab sofort auf dem Laufzettel einen Hinweis ausdrucken. Der Laufzettel soll nach der Bearbeitung der Printausgabe an Fr. Bayreuther weitergegeben werden.
Voraussetzung für den Hinweis ist, dass bei der Bestellung unter „Phys. Ersch.-form“ **24, Online- und Print-Ressource** eingegeben wird.
- Ausbildung zum Brandschutzhelfer:
auch dieses Jahr stehen wieder Termine für die Ausbildung zum Brandschutzhelfer zur Verfügung. Allerdings gibt es für 3 Termine bereits eine Warteliste (14.4., 3.5. und 7.6.). Für den 13.7. sind noch 5 Plätze frei, für den 21.9. gibt es noch 15 Plätze (Stand: 7.3.16).
Uni-Rundmail vom 23.2.16:
„Den Inhalt der Kurse und die Anmeldeformalitäten finden Sie in G.R.I.P.S., unter: <https://elearning.uni-regensburg.de/course/index.php?categoryid=3820>“
- RDA-Informationen für Zielgruppe 4 (Personen mit passiven Regelwerkskenntnissen):
am 5. April 2016 findet eine ca. eineinhalbstündige Einführung für die Kolleginnen und Kollegen der Benutzung statt. Wer keine RDA-Schulung mitgemacht und Interesse hat, kann sich bei Frau Mairföls melden.

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG