

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

27.10.2015

9 – 10:05 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarinInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p>Personal: Vorstellung der neuen Mitarbeiterinnen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Frau Sabrina Bayer befindet sich zur Zeit im Restpraktikum. Ab 1.12.15 arbeitet sie halbtags in der Medienbearbeitung/Erwerbung (u.a. im Bereich Administration/Statistik) und halbtags in der Teilbibliothek Wirtschaft.• Frau Elena Bayreuther ist ebenfalls im Restpraktikum. Sie übernimmt die für die Teilbibliothek Medizin ausgeschriebene Stelle.• Frau Sabine Rothut ist seit Oktober an der UB und wird Ende November die Nachfolge von Frau Markl antreten. <p>Weitere Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Frau Gärtner (MMZ) wechselt an den Lehrstuhl Prof. Wagner.• Die Aufsichten Herr Glück, Herr Schönert und Frau Weigert gehen zum 31.12. in den Ruhestand, ebenso Frau Huber aus der Geschenk- und Tauschstelle.• Für die zur Zeit ausgeschriebene FAMI-Stelle wurde die Bewerbungsfrist bis 23. November verlängert.• Eine E9-Stelle soll ausgeschrieben werden, ½ Benutzung (Infoteam, Einführung RFID in der Lehrbuchsammlung), ½ Open Access. <p>Ausbildung: Frau Achenbach hat auf den Webseiten der UB beim Punkt „Über uns“ einen Bereich Ausbildung eingerichtet: http://www.uni-regensburg.de/bibliothek/ueber-uns/ausbildung/index.html (Anm.: eine Verbeamtung von FAMI's ist grundsätzlich möglich)</p>	
<p>Etat: Es stehen noch Restmittel aus dem Bereich Ausbauplanung/Doppelter Abiturjahrgang zur Verfügung. Es wird überlegt, Mittel für Stühle für die Lesesäle zu beantragen.</p> <p>Restmittel aus dem Normaletat und den Studienzuschüssen müssen bis zum Jahresende ausgegeben werden.</p>	
<p>Zentralbibliothek: Im Allgemeinen Lesesaal wurde in den Semesterferien ein neuer Teppich verlegt.</p> <p>Das Bauamt hat einen Plan für den Einbau von 3 Gruppenarbeitsräumen auf der Ebene 7 vorgelegt. Noch zu klären ist der Verbleib der Kartenschränke.</p>	
<p>RVK: Das RVK-Anwendertreffen hat am 30. September 2015 stattgefunden. Ein wichtiges Diskussionsthema war der Umgang mit umfangreichen Neuvorschlägen für die Fachsystematiken. Geplant ist es, Expertengruppen und einen RVK-Beirat zu installieren.</p>	
<p>Informationskompetenz: Das Treffen mit den Studiengangskordinatoren wurde mit Erfolg durchgeführt. Die Teilnehmerzahlen der fachspezifischen Einführungen sind teilweise stark angestiegen (Bsp. Recht); neu nachgefragt wurde das Angebot z.B. aus der Musik und in einigen Seminaren aus der Geschichte.</p>	

Zum E-Learning-Kurs „Fit fürs Studium“ hatten sich über 100 Teilnehmer angemeldet, 50 haben die 1. Aufgabe abgegeben.

Katalogisierung:

Serienverknüpfung:

Nach einem Beschluss der Kommission für Erschließung und Metadaten (KEM) müssen in B3Kat Stücktitel nicht mehr zwingend mit einer Serienaufnahme verknüpft werden. Die Verknüpfung kann in den Titelaufnahmen ergänzt und darf bei Vorhandensein nicht gelöscht werden.

Jede Bibliothek kann selber festlegen, ob sie sich für oder gegen die Serienverknüpfung entscheidet.

Die UB Regensburg behält die Serienverknüpfung bei.

Damit fehlende Verknüpfungen durch die Katalogisierer ergänzt werden können, wird auf dem Laufzettel eine Zeile „Serienverknüpfung:“ hinzugefügt (s. Laufzettel-Beispiel als Anhang).

- Ist hinter „Serienverknüpfung:“ eine BV-Nummer angegeben oder handelt es sich um eine Serie ohne Zählung, gehen Medien mit Stufe-5-Aufnahmen direkt an die Fachreferenten (sofern die Aufnahme auch alle anderen Kriterien erfüllt).
- Ist bei einer gezählten Serie keine BV-Nummer angegeben, gehen die Medien zum jeweiligen Katalogisierer. Das gilt auch für Verlegerserien, da bei der Inventarisierung formal entschieden werden muss.

Formangaben nach RDA:

Formschlagwörter werden bei RDA-Aufnahmen nicht mehr in 9xx Unterfeld f, sondern in das Feld 064a gesetzt (Auswahlliste Strg+F8 wie bisher).

Eine Mail mit dem genauen Sachverhalt, den Listen der Formbegriffe und einem Beispiel-Screenshot wurde bereits verschickt.

Sonstiges:

- Diebstähle vor den Lesesälen:
da in letzter Zeit vermehrt Diebstähle vor den Lesesälen verzeichnet wurden, ist ab November am Sonntag ein zusätzlicher Wachmann in Recht/Wirtschaft und im Philosophicum unterwegs.
Die Frage „Jacken im Lesesaal“ soll in diesem Zusammenhang wieder aufgegriffen werden.
- Brandschutzunterweisung:
es wird ein Nachfolger / eine Nachfolgerin für Herrn Hoibl gesucht.
Es wird angeregt, dass bei der Unterweisung z.B. die Bedienung von Brandschutztüren auch praktisch gezeigt wird.
- Bestellung von Büchern für die Lehrbuchsammlung:
bei einer Bestellung für 17 aus einem Fachbereichsetat sollte im MFC unbedingt im Feld Bemerkung „mit gesonderter Rechnung“ eingetragen werden.
- PT-Handapparatsliste:
ab sofort ist unter H:\Abt_1_Fachreferate\PT\ die Excel-Datei „PT_Handapparate_Kontaktdateien.xlsx“ zu finden, die die aktuellen PT-Professoren-Handapparate mit Kontaktdaten enthält. Die Fachbereichsbibliothekare werden gebeten, diese Liste aktuell zu halten.
Diese Liste kann auch über das Philosophicum hinaus erweitert werden (weitere Tabellenblätter).

UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG

