

Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

10.03.2015

9 – 9:40 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
Personal: <ul style="list-style-type: none">• Neu eingestellt: Fr. Karina Amann, seit 1.3.15, für Informationskompetenz (Didaktikschulung der Mitarbeiter), EZB und HWA.• Ausgeschrieben sind die Stelle von H. Reisinger sowie eine ½ E10-Stelle für die EZB.	
Lesesäle: <ul style="list-style-type: none">• Essen und Trinken: Getränke sind in den Lesesälen nur mehr in verschlossenen Gefäßen erlaubt. Nicht erlaubt sind Kaffeebecher, Tassen und Dosen. Essen ist ebenfalls nicht erlaubt. Ein Plakat ist in Arbeit und wird in Kürze an die Lesesäle verteilt.• Taschen/Behälter: die UB hat letztmalig eine größere Charge an durchsichtigen Plastiktüten erhalten. In Zukunft sollen - auch aus Umweltschutzgründen - keine Plastiktüten mehr ausgegeben werden. Angedacht ist der Verkauf von Plastiktaschen (für ca. 1,50 €), die wiederverwendet werden können.• Tischapparate: die Zahl der Tischhandapparate wurde noch einmal geändert: in Recht und Wirtschaft wurde die Anzahl der Bücher auf maximal 20, im Philosophicum auf maximal 10 festgelegt. Mit der Benutzung wird die Frage einer Verbuchung im Ausleihsystem besprochen.	
Etat: <p>Es sollen Mittel (Doppelter Abiturjahrgang) beantragt werden, die eine Weiterlizenzierung von E-Book-Paketen und Datenbanken früherer Anträge ermöglichen.</p>	
Ausweichräume: <ul style="list-style-type: none">• Ausweichraum im Gebäude Physik: hier werden Zeitungen und Zeitschriften der Staatlichen Bibliothek gelagert. Da der Zugang problematisch ist, wird vom Kanzler bis Ende 2016 als neuer Raum zur der ehemaliger Herbar-Raum im Biologie-Gebäude zur Verfügung gestellt. Bezugszeitpunkt noch unklar.• Ausweichraum Biologie: dieser Raum muss vor Beginn der Gebäudesanierung bzw. dem Abriß geräumt werden. Die Biologiezeitschriften werden sukzessive ausgesondert oder umgestellt. Noch zu klären ist, wie mit dem Bestand des Naturwissenschaftlichen Vereins verfahren werden soll.	
Erwerbung: <ul style="list-style-type: none">• Die Lehmanns-Filiale auf dem Campus schließt bis zum Jahresende 2015. Lehmanns bemüht sich um andere, campusnahe Räumlichkeiten. Der Verbleib in Regensburg ist aber unsicher. Möglicherweise müssen deshalb z.B. Loseblattsammlungen ab Mitte des Jahres umbestellt werden.	

<ul style="list-style-type: none"> • Loseblatt-Bestellungen: die Zeitschriftenstelle bittet darum, dass neue Loseblatt-Bestellungen <u>im Fachbereich</u> bei den üblichen Buchhändlern bestellt werden (es müssen für Loseblatt-Ausgaben keine ZDB-Aufnahmen gemacht werden). Die Rechnungsbearbeitung und Eintragung der Lieferungen sowie etwaige Abbestellungen liegen bei der Zeitschriftenstelle. • Nielsen BookData: Der Preis für den Zugang zu Nielsen BookData ist stark gestiegen (über 4000 € für zwei gleichzeitige Zugriffe). Die ZB kann diese Kosten nicht mehr übernehmen. Frau Freitag fragt, ob der Zugang weiterhin gewünscht wird, was ein Umlegen der Kosten zur Folge haben müsste. Nach kurzer Diskussion wird beschlossen, den Zugang zu kündigen. Als weitere (Lieferanten-)Datenbanken stehen Missing Link, Dreier und Lehmanns zur Verfügung (für Starkmann bitte an Fr. Freitag wenden). 	
<p>Aleph: Im Vollformat wird bei Titelaufnahmen, an denen Bände hängen, die einführende Bemerkung „Bandinformationen“ ab sofort groß geschrieben. Damit soll die Zeile mit den Bänden leichter aufgefunden und angeklickt werden können.</p>	
<p>Sonstiges: Bitte beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krankmeldungen per Mail bitte immer an Frau Mairföls und Frau Dr. Schweikl schicken. • Zur Zeit sollten keine Bände für Interimsbindearbeiten an den Buchbinder geschickt werden. Frau Bruns gibt Bescheid, wenn es wieder möglich ist. 	
<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	<p>UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER</p>