

# Abteilung 1 - Dienstbesprechung

PROTOKOLL

23.09.2014

9 – 9:45 UHR

SITZUNGSLEITUNG	Fr. Dr. Schweikl
PROTOKOLLFÜHRERIN	Fr. Mairföls
TEILNEHMER	FachbereichsbibliothekarlInnen
VERTEILER	

TAGESORDNUNGSPUNKTE	ZU ERLEDIGEN DURCH
<p><b>IT-Fortbildung:</b> Am 15. September 2014 verschickte das Rechenzentrum das neue Programm „IT-Schulungen für Bedienstete im WS 2014/15“. Das Programm kann auch hier heruntergeladen werden: <a href="http://www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/medien/lehre-lernen/it-fortbildungsprogramme/unir-it-fortbildung-ws1415.pdf">http://www.uni-regensburg.de/rechenzentrum/medien/lehre-lernen/it-fortbildungsprogramme/unir-it-fortbildung-ws1415.pdf</a> Wer Interesse an einer Fortbildung hat, wendet sich an Fr. Schweikl.</p>	
<p><b>Regensburg- und Oberpfalz-Bibliographie:</b> wer Interesse an der Leitung eines kleinen Teams/SG Bibliographie hat, gibt möglichst bald Fr. Schweikl Bescheid. Zu den Aufgaben wird u.a. auch die Erstellung eines Konzepts zur Modernisierung des ganzen Komplexes gehören. Im November findet ein Anwendertreffen (Bayerische Bibliographie und Regionalbibliographien) in München statt.</p>	
<p><b>E-Learning-Kurs:</b> In Zusammenarbeit von UB und Rechenzentrum wurde ein aus 6 Modulen bestehender E-Learning-Kurs entwickelt. Der Kurs soll Grundlagen für das Studium vermitteln. Wird er erfolgreich absolviert, erhält man 2 ETCS-Punkte Die Bibliotheksmodule beinhalten einen Kennenlernteil, die Recherchertools der Bibliothek und im dritten Teil Zitieren und Literaturverwaltung. Es wurden umfangreiche Skripten mit dazu gehörigen Aufgaben erstellt, die von einem kurzen Video eingeleitet werden (Student sucht Hilfe). Als Starttermin ist derzeit der 20. Oktober angedacht.</p>	
<p><b>Kontaktdaten:</b> Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sollen Kontaktdaten erhoben werden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wer ist zu benachrichtigen im Krankheits- oder sonstigem Notfall?</li><li>• wen kann man kontaktieren, wenn jemand nicht zum Dienst erscheint?</li></ul> <p>Diese Daten sollen für die Abteilung 1 bis Ende Oktober an Frau Mairföls gemeldet werden.</p>	
<p><b>Dachsanierung:</b> PT 2 Nord:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• das Gerüst ist bis auf den südlichsten Teil abgebaut (dieser Teil muss voraussichtlich noch zwei Wochen stehenbleiben).</li><li>• Der Teppichleger hat auf der Galerie begonnen, den Teppich auf den Hauptwegen auszutauschen.</li><li>• Am Donnerstag wird mit der Teppichreinigung (Ebene) und dem Reinigen der Regale auf der Galerie-Westseite begonnen. Ab kommenden Montag können dann die Tische und Stühle auf der Ebene wieder aufgestellt werden. Tische und Stühle werden ebenfalls gereinigt. Das Saubermachen der Regale ist ebenfalls geplant.</li></ul>	

<p><b>PT 2 Süd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• das Gerüst wird vervollständigt, wenn der restliche Teil in PT 2 Nord abgebaut werden kann.</li> <li>• Angestrebt ist als Fertigstellungstermin immer noch Ende Oktober. Wahrscheinlicher ist, dass die Bauarbeiten noch den November andauern.</li> </ul> <p><b>PT 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Großteil des Gerüsts soll bis Semesterbeginn abgebaut werden (evt. auch in der zweiten Semesterwoche). Der südlichste Gerüstteil wird noch länger stehenbleiben.</li> <li>• Hier wird vermutlich auch in der Ebene im Bereich der Arbeitstische der Teppich erneuert werden müssen. Eine Bestuhlung ist erst anschließend möglich.</li> </ul> <p><b>Ausweichraum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• der Gr. Sitzungssaal steht nur noch bis 29. September 2014 zur Verfügung.</li> <li>• ab Dienstag, 7. Oktober (!), ist der H25 im Vielberth-Gebäude (2. Stock) neuer Ausweichraum. Er ist dann wieder ganztags von 8 - 22 Uhr geöffnet.</li> </ul>	
<p><b>Katalogisierung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erscheinungshinweis bei neuen Titeln: in Aleph ist ein möglicherweise vorhandener Erscheinungshinweis nicht im Vollformat zu sehen. Deshalb sollte eine Aufnahme auf jeden Fall im Feldnummernformat oder in der Katalogisierung überprüft und der Hinweis ggf. gelöscht werden.</li> <li>• Digitalisierungsaufträge: ruft man einen Digitalisierungsauftrag auf, hat möglicherweise bereits eine andere Verbundbibliothek einen Auftrag erteilt. Zu erkennen ist das an dem roten Hinweistext am Ende des Digitalisierungsformulars. Bitte unbedingt darauf achten und überflüssige Aufträge vermeiden.</li> <li>• Geschäftsgang bei Digitalisierung: Bücher mit blauem Streifen sollten unbedingt deutlich beschriftet werden, damit sie erst in die Buchdatenerfassung und erst danach zum Digitalisieren gebracht werden.</li> </ul>	
<p><b>Sonstiges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Service für Blinde und Sehbehinderte hat eine neue technische Ausstattung erhalten.</li> <li>• Unter Federführung des IOS wird im Rahmen eines DFG-Projektes ein Portal georeferenzierter versteckter Karten zu Ost- und Südosteuropa (GeoPortOst) aufgebaut.</li> <li>• Am 24.9.14 wird Frau Halles die Virtuelle Auskunft (System InfoDesk Pro) vorstellen. 8-9.30 Uhr, Präsentationsfläche im Infozentrum</li> <li>• Am 10. Dezember 2014 findet die 50-Jahr-Feier der UB statt (Festvorträge, Ausstellung, Mitarbeiterfest).</li> <li>• Am 11. und 12. November 2014 ist das diesjährige RVK-Anwendertreffen.</li> <li>• Fr. Freitag informiert, dass die Zeitschriftenagentur Swets insolvent ist.</li> </ul>	
<p><b>Nächster Termin:</b> voraussichtlich Dienstag, 21. Oktober 2014</p>	
<p>UNTERSCHRIFT SITZUNGSLEITUNG</p>	<p>UNTERSCHRIFT PROTOKOLLFÜHRER</p>